

111學年度



Asia Eastern
University of
Science and Technology

新生入學須知



2022



本校創校迄今，歷任校長遵循創辦人創校職志，經營擘畫，積極發揚「誠、勤、樸、慎、創新」精神形成優良校風，並秉持「創意、務實、宏觀、合作、溝通、熱忱」的教育理念，以科技與人文融匯、創新與品質並重、專業與通識兼顧、理論與實務結合為主軸，發展為實務化、資訊化、人文化、創新化、國際化的高等學府。

亞東科技大學



目 錄

一、註冊時間及地點	1
二、應繳各項證件	1
三、新生及轉學生登錄基本資料並上傳照片	2
四、繳交學雜費	2
五、就學貸款及學雜費減免	2
六、獎學金	3
七、宿舍申請	4
八、賃居輔導	4
九、大學新生入學輔導	4
(一)開通個人入口網站步驟說明	4
(二)社會實踐能力畢業門檻簡介及 E-portfolio 資訊網帳號設定說明	6
十、健康檢查	8
十一、兵役	8
十二、正式上課	8
十三、學術研究倫理教育	8
十四、碩士班新生安全衛生教育訓練	8
十五、選課	9
十六、上網填寫課程學生意見調查	9
十七、畢業門檻	9
十八、期中評量及期末考	10
十九、其他事項	
(一)保留入學資格	10
(二)休學及退費規定	10
(三)申請在學證明	10
(四)學分抵免	10
(五)教室編碼原則	11
(六)停車申請與注意事項	11
(七)無線網路使用說明	12
(八)全校授權軟體	12

二十、通識教育中心.....	13
二十一、圖書館	13
二十二、諮商輔導	15
二十三、學生社團簡介.....	16
二十四、相關業務洽詢電話.....	18
附件一 新生基本資料輸入說明.....	19
附件二 學生註冊暨註冊請假作業要點.....	21
附件三 就學貸款申請流程.....	22
附件四 學術研究倫理教育規範暨違反學術倫理案件處理要點.....	23
附件五 畢業門檻實施辦法.....	25
附件六 通識課程架構.....	26
附件七 新生帳戶資料建檔說明.....	27

111 學年度新生入學須知

歡迎您加入亞東科技大學的行列，成為大學新鮮人，請詳閱本新生入學須知，並備妥所需資料，如期辦理註冊手續。

一、註冊時間及地點：

- (一)日間部新生(含碩士班、特殊選才入學、高中生申請入學、繁星入學、甄選入學、技優甄審、聯合分發、身心障礙甄試、海外僑生、外國學生、大陸學生等招生管道入學新生)：*請於 **111 年 8 月 18 日前**完成繳費，免到校註冊；辦理學雜費減免者於 **8 月 23 日前**完成繳費或就學貸款(詳閱第 3 頁)，繳費收據請保留 2 個月備查。

◆如需申請就學貸款請依第 2 頁第五點說明：1.辦理銀行對保完成 2.繳費截止日前郵寄掛號繳交對保資料。

◆洽詢分機 ※新生註冊 1229 ※學費減免 1330 ※就學貸款 1371 ※其他請參閱 p.18

(二)轉學生：

註冊時間：111 年 8 月 8 日(星期一)，詳如錄取通知。

(三)二技護理系(日間部及進修部)申請入學單獨招生：

註冊時間：111 年 8 月 15 日(星期一)，詳如本校網頁教務處教務行政組公告。

二、應繳各項證件：

- (一)新生請於新生入學輔導第 1 天(9 月 1 日)繳給各班新生輔導員下列證件(郵寄或現場報到已繳交正本者不必再繳；其他如聯合分發、線上報到...等必須繳交)：

- 1.畢業證書或同等學力證件正本、新生資料表(內含身分證正面及反面影本、浮貼二吋照片 1 張)及個人資料蒐集告知聲明書。
- 2.僑生應繳驗護照、僑居地永久或長期居留證件、經駐外機構驗證蓋章或僑務主管機關指定之保薦單位核驗之最高學歷或同等學力證明文件、成績單正本及影本各 1 份、最近 3 個月內由衛生福利部或僑居地駐外館處認可之國外合格醫院出具之健康檢查合格證明、新生資料表及個人資料蒐集告知聲明書。
- 3.外國學生應繳驗護照、經駐外機構驗證蓋章之最高學歷或同等學力證明文件、成績單正本、影本各 1 份及已於國外投保自入境當日起至少 6 個月效期之醫療及傷害保險(須經駐外館處驗證)、新生資料表及個人資料蒐集告知聲明書。

- (二)轉學生註冊應到校繳交下列各項證件：修業(轉學)證明書或畢業證書正本、歷年成績單及新生資料表(內含身分證正面及反面影本、浮貼二吋照片 1 張)及個人資料蒐集告知聲明書。

- (三)請於開學後一個月內上網填寫學生個人帳戶資料，網址：<https://portal.aeust.edu.tw/>(Portal 帳號密碼圖資處將於新生入學輔導時告知)，上傳之帳戶資料只限學生本人戶名之帳戶，建檔說明請參閱附件七或出納組網頁，分機 1533。

三、新生及轉學生登錄基本資料並上傳照片：

- (一)請於 111 年 8 月 12 日至 8 月 17 日上網輸入英文姓名及基本資料，並上傳個人 2 吋證件照片(125x168 像素，JPG 檔)等，俾便製作校園數位學生證。「新生基本資料輸入說明」請參閱附件一。

英文姓名應含標點符號(ex：王小明 Wang, Siao-Ming)必須與護照相同，無護照者，請參考外交部網頁自行翻譯。網址：
<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>



- (二)未能如期提供照片或英文姓名或未依規定填寫者，將延宕學生證核發時間。

四、繳交學雜費：為體恤本校學生，111 學年度學雜費不調漲，學雜費收費標準見繳費單。

- (一)繳費方式：請務必在繳費單書寫學生姓名，準時至銀行及其開放通路繳交學雜費(詳見繳費單上繳費方法說明)。以即期支票及郵局匯票繳交者，抬頭請書寫「亞東科技大學」請於上班時間至學校出納組繳交(分機 1531、1532)。辦理助貸差額學生請至出納組領取更新後之繳費單至銀行繳費。

日間部：附寄 111 學年度第一學期註冊費三聯單，請持單於 111 年 8 月 18 日前，辦理學雜費減免者於 8 月 23 日前，依繳費單說明繳費並取回繳費收據第一、二聯，保留 2 個月備查。

二技護理系：附寄 111 學年度第一學期註冊費三聯單，請持單於 111 年 8 月 15 日前依繳費單說明繳費並取回繳費收據第一、二聯(超商繳費請攜帶超商繳費明細收執聯)於到校註冊時繳交。

轉學生：附寄 111 學年度第一學期註冊費三聯單，請持單於 111 年 8 月 8 日前依繳費單說明繳費並取回繳費收據第一、二聯(超商繳費請攜帶超商繳費明細收執聯)於到校註冊時繳交。

- (二)繳費單遺失補發或列印繳費收據請至第一銀行網站列印(輸入學號、身分證號碼)。(網址 <https://eschool.firstbank.com.tw/>)



- (三)學生因重病、懷孕、分娩、撫育幼兒或特殊事故不能如期註冊繳費者，需檢具證明文件依照本校「學生註冊暨註冊請假作業要點」辦理申請延期註冊，但以二星期為限。未經准假或超過准假日期而未註冊者，取消入學資格，請參閱附件二。

新生除核准保留入學資格外，應於註冊取得學籍後始得辦理休學，休學應依本校「學生休學及延長休學年限辦法」辦理。

五、就學貸款及學雜費減免：

(一)就學貸款：

- 1.學生辦理就學貸款，台灣銀行簽約對保時間：111 年 8 月 1 日起至資料繳交學校截止日(如說明 2)，台灣銀行就學貸款申請網址：
<https://sloan.bot.com.tw>。



- 2.對保手續完成後，請攜帶下列文件於 111 年 8 月 18 日前(辦理學雜費減免者於 8 月 23 日前)郵寄掛號辦理就學貸款。【地址：220 新北市板橋區四川路二段 58 號。課外組-就學貸款 收】

- (1)銀行就學貸款申請 / 撥款通知書(第二聯學校收執聯)

(2)註冊繳款三聯單

3.未依規定及時間繳回上述就學貸款相關文件，視同註冊未完成。

4.申請流程請詳閱附件三或電洽學務處課外組(二)(02)7738-8000#1371

(二)學雜費減免：

1.辦理身分：軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生（子女）、原住民、低收入戶、特殊境遇家庭子女孫子女、中低收入戶。

2.申請書下載：學務處生活輔導組/文件下載/各項就學優待(減免)申請書暨切結書。

3.辦理方式：填妥申請書，家長及學生簽名並蓋章，檢附證明文件及繳費單於下列時間至學務處生活輔導組辦理（有庠大樓 6 樓 10608A 室）。

4.辦理時間：

轉學生：111 年 8 月 2、3 日(星期二、三)，上午 9：00~12：00。

111 年 8 月 4 日(星期四)下午 1 點起至第一銀行網站/第 e 學雜費入口網，下載新繳費單。

二技護理系：111 年 8 月 8、9 日(星期一、二)，上午 9：00~12：00。

111 年 8 月 10 日(星期三)下午 1 點起至第一銀行網站/第 e 學雜費入口網，下載新繳費單。

日間部新生：111 年 8 月 16、17 日(星期二、三)，上午 9：00~12：00。

111 年 8 月 18 日(星期四)下午 1 點起至第一銀行網站/第 e 學雜費入口網，下載新繳費單。

備註：凡重考入學或降級轉學者，已享有減免之學期不得重複辦理；辦理減免後之學雜費差額可再辦理就學貸款。

(三)弱勢助學金：家庭年所得 70 萬、利息所得 2 萬、不動產價值 650 萬元以下者可提出申請，合格者補助金於下學期繳費單扣除（**本學期需繳全費**），本校於 10 月 3 日起受理申請，詳細辦法請於開學時參閱學務處生活輔導組網頁公告。

備註：學雜費減免及弱勢助學金僅能擇一申請。

(四)生活助學金：符合低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民、大專校院弱勢助學計畫資格者可提出申請，由學校安排服務學習，申請日期為 111 年 9 月 5~8 日，申請書請至學務處生活輔導組領取或網頁下載，詳細辦法請於開學時參閱學務處生活輔導組網頁公告。

(五)遠東關係企業同仁及其子女就學優待：凡就讀本校碩士班關係企業全職同仁或就讀本校之關係企業同仁子女，可提出申請，申請日期為 111 年 9 月 12~16 日，申請書請至學務處生活輔導組領取或網頁下載，詳細辦法請於開學時參閱學務處生活輔導組網頁公告。

六、獎學金：

(一)大學部：獎學金資訊及申請表請至「學務處課外活動組」網站下載，分機 1371。

(新生入學獎學金網址：<https://recruit.aeust.edu.tw/p/404-1014-42043.php>)

(獎學金網址：<https://sad.aeust.edu.tw/p/412-1073-4729.php?Lang=zh-tw>)

新生入學獎學金免申請由教務處提供名單(英檢獎學金需申請)



(二)碩士班：參閱教務處教務行政組「研究生獎助學金申請辦法」。

(網址：<https://acea.aeust.edu.tw/p/412-1053-5034.php>)

七、宿舍申請：

申請時間為 111 年 7 月 1 日(星期五)至 8 月 14 日(星期日) 23:59 截止(逾期不予受理)，宿舍申請(網址：<https://stdlife.aeust.edu.tw/stay/apply/new>)，如有任何疑問可至生活輔導組宿舍資訊專區查詢(網址：<https://sat.aeust.edu.tw/p/412-1063-3885.php>)或來電，02-77388000 分機 1332 陳老師及 1333 方老師；申請人數若超出名額(男女總床數 177 床)，則予以公開抽籤並公告網頁，另為配合新生入學輔導，宿舍入住時間為 8 月 31 日(星期三)，宿舍相關設備及須自行準備之物品請自行上網查詢。

八、賃居資訊：可至亞東雲端租屋網點閱賃居相關資訊。(網址：

<https://house.nfu.edu.tw/AEUST>)

九、大學新生入學輔導：111 年 9 月 1 日至 9 月 2 日(星期四~五)

➤ 時間：9/1 上午 8 時至下午 5 時，8:00-8:30 為集合時間，9/2 上午 8 時至中午 12 時，詳細時間與活動內容請於 8 月 22 日至學務處生活輔導組網頁查詢，分機 1331。

(一)開通個人入口網站步驟說明：個人入口網站系統於 8 月 29 日開放新生使用，新生務必於 9/1 前，依照以下說明步驟開通個人入口網站，以利後續活動辦理。

1.



The image shows the homepage of Asia Eastern University (AEUST). At the top, there is a navigation bar with links like '認識亞東', '招生專備', '教學單位', '行政單位', '中心單位', '資訊服務', '重要計劃', '公開資訊', and '校友專區'. Below this, there are several banners. The left banner is about the second semester of the summer vacation, mentioning a high risk of infection and the implementation of distance learning. The right banner is about the implementation of distance learning, stating that classes will continue to be held in a distance manner until September 5th. In the center, there is a dropdown menu with the option '個人入口網站' (Personal Portal) highlighted. To the right of the screenshot, there is text explaining how to access the personal portal: '如何進入個人入口網站' (How to enter the personal portal), '進入學校首頁' (Enter the school homepage), and the URL 'www.aeust.edu.tw'. It also mentions that users can search for 'Asia Eastern University' on Google or enter the URL 'portal.aeust.edu.tw' to access the personal portal.

學校首頁

如何進入個人入口網站
進入學校首頁
www.aeust.edu.tw

或是可以在
Google 搜尋“亞東科技大學”
首頁點選【資訊服務】的
【個人入口網站】

或是輸入
portal.aeust.edu.tw
就能進入個人入口網站

2.

個人入口網站

帳號：學號
密碼：初次登入要點右邊齒輪修改密碼

修改密碼

日期	標題	公告單位
2021-08-22	【公告】110學年度新生入學輔導流程及新生報到各班教室	[生活輔導組]
2021-08-17	【公告】110學年度亞東科技大學重點學校高中職聯盟合作補助計畫開始申請囉	[教務處綜合業務組]
2021-08-16	【工讀與弱勢助學】1092工讀與弱勢助學輔導講座參與紀錄表(及疫 情影響補救措施)	[生活輔導組]
2021-08-16	【系統公告】學校系統於2021-08-16(一) 10:00至2021-08-19(四) 1 7:00將oit.edu.tw的網址更換為aeust.edu.tw作業	[校務系統組]
2021-08-16	【網路技術組公告】亞東科技大學電子郵件信箱新網域名稱變更完成 通知	[網路技術組]

3.

修改密碼

請輸入您的資訊提供電子郵件(網域)密碼更換:

系統帳號(學號/職員帳號): ※學號忘記可以看學生證
 出生日期: 西元 (西元年 = 民國年 + 1911)
 身份證字號:

設定密碼: EX. zaqx123# 最長20字元
 確認密碼: 設定密碼請注意以下原則

*密碼設定原則如下，提供參考:

1. 請使用八位以上並有英文、數字及特殊字元之密碼
2. 由中文鍵盤注音順序轉換為英文最後加上#或是!如" 2u04nj04!" (電算)
3. 利用鍵盤的排列去組合密碼如 mko_nji@
4. 避免有意義的英文字母或數字組合如: test or 1234是不妥當的
5. 避免使用連續英文或數字如: aaaaa 111111 等
6. 請避免讓帳號與密碼產生關聯性，如帳號與密碼相等 或 帳號之其中連續兩碼與密碼的連續兩碼相同
(例：帳號為hitest，那密碼hinet123!會不通過，因密碼hi與帳號hi兩碼重疊)
7. 密碼最長20字元

※以後忘記自己密碼也能透過這網頁修改

快速連結: [登入PORTAL](#)

- 集合地點：有庠科技大樓 B1 禮堂。
- 服裝：請著整齊、大方之服裝，不得穿著涼鞋及拖鞋。
- 新生一律參加入學輔導，如因特殊事故不能參加時，須檢具證明文件，辦理請假手續。

(二)社會實踐能力畢業門檻簡介及 E-portfolio 資訊網帳號設定說明：

【業務負責單位：課外活動組】

一、社會實踐能力畢業門檻 (教學影片：<https://sad.aeust.edu.tw/p/412-1073-4897.php>)

所有學生由以下二方案擇一於大二結束以前完成，

- 方案一：(1) 參與核心知能講座 24 小時, (2)完成校內外志工服務 12 小時或修習一學期具服務學習內涵課程。
- 方案二：於大一入學後二週內至課外活動組登記加入社團，並依社團運作及實務課程內容參與，於大二前完成認證。

二、E-portfolio 資訊網個人權限開通設定教學

參加社會實踐能力畢業門檻相關活動須登入 E-portfolio 資訊網報名。開通 E-portfolio 權限須以本校 portal 帳號密碼登入。以下流程務必於開學前完成，以免無法報名講座及志工活動。

	操作流程	操作流程圖示
Step1	進入E-portfolio 資訊網網址： https://dosa.aeust.edu.tw/Ementoring/ 或至學校首頁→資訊服務→E-portfolio 資訊網	
Step2	以學校portal學號及密碼登入 *Note：本操作需於portal帳號密碼開通後才能操作*	
Step3	點選【線上網路服務】→【師生通訊】	

	操作流程	操作流程圖示
Step4	點選【班級名單】	
Step5	點選【設定個人通訊資料】	
Step6	完整填寫個人手機號碼及電子郵件 * Note：務必完整填寫個人手機號碼及常用電子郵件信箱，以利未來系統通知及活動辦理單位聯繫*	

三、活動報名功能實際操作：請於 **111/9/2** 前至 E-portfolio 資訊網完成以下核心知能講座及志工服務報名步驟即可獲得時數認證。

(一) 核心知能活動報名：

【線上網路服務】→【線上活動報名】→點選【111學年新生入學輔導E化亞東】→確認個人資料並點選【參加】即可報名成功。(報名成功即可獲得1小時核心知能講座認證)

(二) 志工服務報名：

【線上網路服務】→【志工服務】→【111學年新生入學輔導E化亞東】→確認個人資料並點選【參加】即報名成功。(報名成功即可立即獲得1小時志工認證)



社會實踐能力畢業門檻及 E-portfolio 資訊網操作教學影片



E-portfolio 資訊網連結

十、健康檢查：

體檢日於 111 年 9 月 2 日(星期五)新生入學輔導時辦理(將視疫情變化，以網頁公告為主)，其體檢費用需自費 550 元(若為低收入戶子女可減免 350 元，於當天攜帶政府核發證件)。如您在 3 個月內已完成體檢者，請於新生入學輔導日繳交體檢報告。若體檢日無法完成體檢者，請至學務處體育衛保組下載檢驗項目(網址：<https://sah.aeust.edu.tw/p/412-1074-1835.php>)，自行至校外完成體檢，於開學第二週前完成體檢繳交至體育衛保組，分機 1351。



十一、兵役：

- (一)役男：於新生入學輔導時統一辦理緩徵(請攜帶身分證正、反兩面影印本)。
- (二)役畢及免役：於新生入學輔導時統一辦理儘後召集申請(請攜帶身分證正、反兩面影本、退伍令影本及免役證明影本)。

十二、正式上課：111 年 9 月 5 日(星期一)正式上課。

十三、學術研究倫理教育：

依據本校「學生學術研究倫理教育規範暨違反學術倫理案件處理要點」(請參閱附件四)規定，本校新生需透過「臺灣倫理學術教育資源中心」(網站：<http://ethics.nctu.edu.tw/>)觀看學術倫理課程，並通過總測驗，取得修課證明。



十四、碩士班新生安全衛生教育訓練：

依職業安全衛生法第 32 條規定辦理，研究所新生進入實驗(習)場所前應接受安全衛生教育訓練，**未接受訓練者，不得進入實驗(實)場所操作實驗**，如經新北市政府勞動檢查處稽查者，處個人新台幣三千元以下罰鍰。

(一) 111 學年度安全衛生教育訓練：

- 1.日期：111 年 8 月 23 日(星期二)。
- 2.時間：13：00～16：00(依法規規定不得少於 3 小時)。
- 3.地點：有庠科技大樓 5 樓 10501 數位教室 B。
- 4.報名方式：<https://forms.gle/P93rstG8UXGqykGf9>
- 5.報名日期：**自即日起至 111 年 08 月 14 日止或額滿為止。**



(二) 111 學年度危害通識教育訓練：

- 1.對象：製造、處置或使用危害性化學品者應增列 3 小時。

2.上課時間待總務處環保暨安全衛生組通知。

※宣導：切勿在網路平台購買化學品，以免買到公告列管之毒性化學物質或關注化學物質，避免觸犯相關法令。

十五、選課：

(一)課表、選課等相關資料查詢(網址：<https://portal.aeust.edu.tw> 左邊「資訊相關服務」清單中點選「課程查詢系統」)。



(二)加退選：新生上學期免預選，111年9月5~11日辦理加退選。於本校個人入口網站(<https://portal.aeust.edu.tw>)左邊「資訊相關服務」清單中點選「學生選課系統」進入。(或直接以下列網址：<https://selcos.aeust.edu.tw>，進入學生選課系統)，輸入帳號(學號)及密碼(請至本校首頁→資訊服務→亞東網路郵局→新用戶設定密碼)。「學生選課系統介紹」請參閱選課系統頁面中之操作手冊。



新生加退選注意事項請上網查詢。通識課程依照通識教育中心公告選課；專業科目洽各系所詢問。

(三)體育課程選課須知：

- 1.本校體育課程大一至大二為必修0學分，大一上學期體育課程著重於體育概論、體能訓練以及未來興趣選項科目的介紹，使同學了解本校體育課程教學的目標。
- 2.一年級上學期體育課程，採用原班制上課，每週上課2小時。
- 3.一年級下學期及二年級必修體育課程採用興趣選項分組教學。
- 4.體育課程每週上課2小時0學分，依照個人興趣及選課規則進行網路選課，總共有籃球、排球、桌球、羽毛球、保齡球、高爾夫、撞球、肌力訓練、流行舞蹈、有氧舞蹈、適應體育等項目。
- 5.為維持體育課程教學品質，因此依照不同項目特性以及場地狀況，體育課程訂有選課人數上限。
- 6.與校外建教合作之廠商所開之課程（保齡球、高爾夫）等項目必須繳交適當的費用。

十六、上網填寫課程學生意見調查：

(一)每學期期中及期末須上網填寫「課程學生意見調查」，日程請參閱行事曆。

【行事曆路徑】亞東科大官網首頁\公開資訊\行事曆

(二)【上網填答問卷】進入「個人入口網站」(網址：<https://portal.aeust.edu.tw>)，鍵入帳號、密碼登入\學習檔案\點選課程\問卷評鑑

十七、畢業門檻：

為強化學生就業力，本校自98學年度起實施學生基本能力指標。凡四技、二技及碩士班入學新生，除應修畢各系規定之必、選修學分外，亦須通過學生基本能力指標方能畢業。本校「畢業門檻實施辦法」請參閱附件五。

十八、期中評量及期末考試：

- (一)期中評量及期末考試依本校行事曆時程，由任課教師實施。
- (二)考試期間的請假補考辦理：因重大病因住院或不可抗力事故等無法參加考試者，應事先向教務處教務行政組報備核准，並檢具證明文件後，方可補考，否則以曠考論。
- (三)有關考試注意事宜，務必參閱考試規則。

十九、其他事項：

(一)保留入學資格：依據本校學則規定：

大學部新生因重病、懷孕、分娩、撫育幼兒或特殊事故，不能按時入學時，應於註冊截止前，檢具學歷(力)及有關證明文件(因病需檢具衛生福利部中央健康保險署特約區域醫院以上之診斷證明)，報請學校核准後，毋需繳納任何費用。

研究生及轉學新生除因懷孕、分娩、撫育幼兒(需檢具相關證明文件)外，不得申請保留入學資格。

(二)休學及退費規定：未完成報到及註冊手續者，不得辦理休學。

1. 新生及轉學生入學第一學期，應先完成註冊取得學籍後始得辦理休學。

新生申請休學，經核准後可休學一學年或二學年。休學累計以二年為原則，因服兵役、懷孕、分娩或撫育幼兒休學者不計入休學年限。期滿因重病或特殊事故需再申請休學者，需依本校「學生休學及延長休學年限辦法」辦理，經核准後，得再延長休學一學年。未成年學生需經家長或監護人同意方可申請休學。

2. 休、退學退費規定

- (1)學生於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者，退還學費三分之二、雜費全部及其餘各費全部。
- (2)學生於上課(開學)日(含)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者，退還學雜費及其餘各費總和之三分之二。
- (3)學生於上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，退還學雜費及其餘各費總和之三分之一。
- (4)學生於上課(開學)日(含)之後逾學期三分之二申請休、退學者，所繳各費，不予退還。
- (5)辦理休學者不予退還平安保險費；於平安保險費繳款前退學者，退費金額加退平安保險費，如在平安保險費繳款後則與休學同。

(三)申請在學證明：

- 1.開學前急需在學證明者：請於繳費後持繳費收據至教務處教務行政組申請。
- 2.開學後申請在學證明者：學生證背面蓋註冊章後影印正、反面，並至教務處教務行政組加蓋單位戳章後，視同在學證明書。

(四)學分抵免：於111年8月30日~8月31日辦理，請詳閱本校「學生科目學分抵免辦法」。

網址：<https://acea.aeust.edu.tw/p/412-1053-5034.php>



1.凡新生(重考生)、轉學生曾在他校就讀持有成績單者，請填具「學生科目學分抵免申請表」連同歷年成績單，專業科目請至各系辦理；「通識」及「體育」課程請至通識教育中心辦理；「全民國防教育軍事訓練課程」至學務處生活輔導組辦理。

「學生科目學分抵免申請表」請至本校網站 行政單位→教務處→教務行政組→文件下載 點選「學生科目學分抵免申請表」。

2.可抵免之科目及學分，請上亞東Portal個人入口網站(<https://portal.aeust.edu.tw>)中的左邊「資訊相關服務」清單，點選「課程查詢系統」／「課程計畫總表」，再點選入學年度查詢。

3.凡具下列身分之一者，得免修大一「全民國防教育軍事訓練課程」必修課程：

(1)現任國軍士官以上職務，經權責單位核准就讀或在職進修。

(2)服常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍，持有退伍(役)證明或因故停役，持有停役證明。

(3)領有直轄市、縣(市)政府核發之身心障礙手冊。

(4)年齡屆滿36歲。

(5)持居留證之境外學生(僑生、外籍生、陸生)，未在台灣地區設有戶籍，並持有相關證明文件者。

4.申請抵免學分及免修者，應於入學、轉學當年第一學期一次辦理完成，逾期不予受理。

5.111年8月30日(星期二)辦理轉學生教務業務說明會(內容：學習輔導、選課及學分抵免等)，歡迎轉學生踴躍參加，請於111年8月8日註冊時向承辦人登記。

(五)教室編碼原則：

1.教室代碼第1碼為大樓別；

1：有庠科技大樓；2：誠勤大樓；3：元智大樓；5：方城；6：實習大樓。

2.教室代碼第2、3碼為樓層別。

3.教室代碼第4、5碼為流水號。

例如：10504 →有庠大樓5樓第4間

(六)停車申請與注意事項：

1.學生機車停放處所為亞東第一停車場B1F，入口位於南雅南路後校門旁(如下圖編號7所在位置)，需經完成申請繳費後，憑學生證進出。



亞東科技大學

Asia Eastern University of Science and Technology



2.停車申請：

(1) 新生可於入學輔導期間或入學後至本校 Portal 個人入口網站 (<https://portal.aeust.edu.tw>)，選擇「總務事務」/「教職員生校內定期停車申請」項目提出申請。

(2) 請依線上說明操作手冊填寫相關車籍資料及上傳證明文件後，**將停車費用預先儲值於個人學生證內**，再至總務處事務組（有庠科技大樓1樓10101室）完成繳費及開卡作業後，始得停放車輛。

(3) 如遇相關停車申請問題，可電洽總務處事務組洽詢（分機1510）。

3. 為便利新生於入學後儘速完成停車申請程序，新生自111年9月1日起至111年9月30日止，亞東第一停車場B1F機車停車場採0元方式優惠停車，期間仍需憑個人學生證刷卡進出。**逾期仍未完成申請程序者，比照停車場收費標準計費每日每次30元，請注意。**

4. 新生於入學輔導期間，在未取得學生證或未於優惠期間完成停車申請程序之前，建議搭乘大眾捷運系統到校，以免造成不便。**未完成停車申請者，仍可自備悠遊卡付費停車每日每次30元。**

(七) 無線網路使用說明：請至本校網站首頁→行政單位→圖書資訊處網路技術組→相關連結→校園無線網路使用說明

(網址：<https://net.aeust.edu.tw/p/412-1077-4087.php>)

如有任何問題可電洽校內分機 1824 詢問，竭誠為您服務。

(八) 全校授權軟體：請至本校網站首頁→行政單位→圖書資訊處網路技術組→相關連結→CA 全校授權網

(網址：<https://net.aeust.edu.tw/p/412-1077-2358.php>)

如有任何問題可電洽校內分機 1822 詢問，竭誠為您服務。

二十、通識教育中心：

(一)通識課程架構：請參閱附件六；轉學生依轉入年級之課程計畫總表為準。

聯絡人陳姿穎助理電子郵件信箱為 ot092@mail.aeust.edu.tw

(二)英語文科目學分抵免：「亞東科技大學通識教育中心英語文科目學分免修作業要點」網址：<https://gecw.aeust.edu.tw/p/412-1018-344.php?Lang=zh-tw>

(三)英文自學平台：Easy Test線上學習測驗平台 <http://120.96.46.249/>

附註：欲申請帳號密碼者，請註明姓名、學號和系級班別並寄信至助理陳姿穎電子信箱(ot092@mail.aeust.edu.tw)即可。

二十一、圖書館：

本校圖書館榮獲 2007TID 室內設計公共空間獎，並採 RFID 系統管理館藏與門禁，率先全國首創 M 化圖書館服務，是座兼具科技、人文與美的圖書館。

圖書館的服務

2022. 06. 27

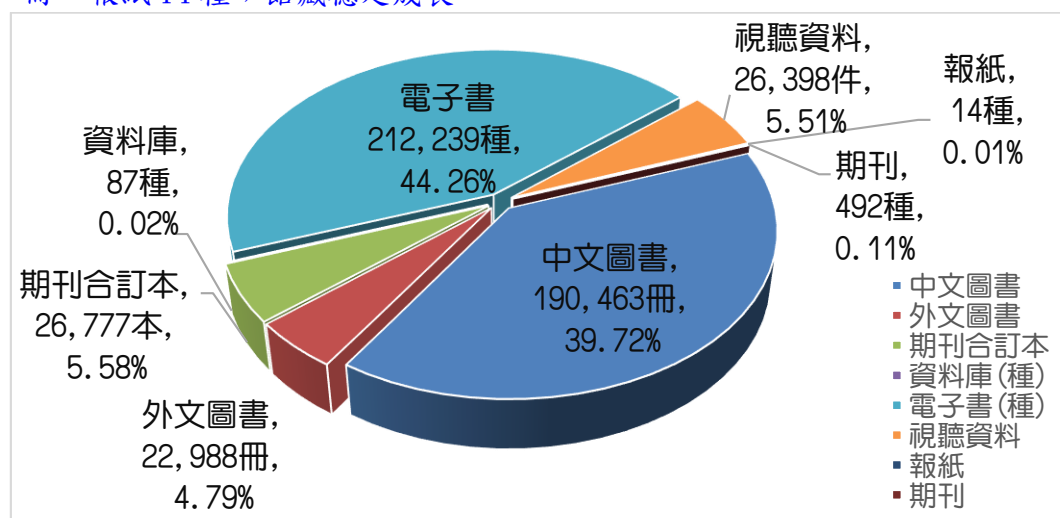
(一) 圖書館開放時間：

在開學期間，每星期一至星期五上午八時至下午九時止。星期六上午八時至下午五時止。寒暑假開放時間於每學期末另行公告。星期日及國定假日休館。



(二) 圖書館館藏：

現有館藏資料 479,458 冊(種)；包括圖書 213,451 冊(中文 190,463 冊+外文 22,988 冊)、期刊 492 種、擁有使用權之電子期刊數為 39,087 種(不計冊數)、期刊合訂本 26,777 冊、視聽資料 26,398 件、線上資料庫 87 種、電子書 212,239 冊、報紙 14 種；館藏穩定成長。



(三) **學生借書權益：**
每個學生借閱書刊總數不得超過十五冊，限期三星期，續借以一次為限。

(四) **圖書館的特色空間：**

1. **互動式多媒體體驗室：**

虛擬實境遊戲體驗，是利用電腦類比產生一個三維空間的虛擬世界，提供使用者關於視覺等感官的類比，讓使用者感覺彷彿身歷其境。使用者進行位置移動時，電腦可以立即進行複雜的運算，將精確的三維世界影像傳回產生臨場感。二樓視聽室，配合通訊系前瞻多媒體科技實驗室課程，提供 SWITCH，PS4，桌遊..等體驗服務。

2. **漫畫專區：**

架上提供最新動漫，限館內閱讀。

3. **潛能開發室：**

將原本的特藏室改造為開放式休閒空間，營造舒適氛圍，讓師生在放鬆的情境下開發智慧最大潛能。

4. **行動裝置座位區**

可攜帶自己的行動裝置，恣意的操作所需的資訊。



(五) **RFID 自助借還書系統：**
同學可利用 RFID(Radio-frequency identification)自助借書系統，不需經由櫃台人員操作，就可以借閱想要之書籍，一次可借閱多本，並且亦有收據作為存留。

(六) **館際合作：**
同學可利用各校間的館合協定，進行館際複印及借書，館內沒有的書也可以輕鬆取得。

圖書館服務台聯絡電話：02-77388000 轉 1730

圖書館網頁：<https://lib.aeust.edu.tw/>

二十二、諮商輔導：



諮商中心



你/妳有許多的突發奇想期盼找到分享、傾聽的人嗎？
你/妳是否常因猶豫不決而感到困擾不已？
對於生命的低吟與迴盪、人際互動技巧的拿捏、前程的抉擇與拓展等議題，
諮商中心願意陪你/妳一起跨越迷霧、共同圓夢。
真心關懷你/妳的園地～學務處諮商中心！

諮商中心的服務時間為早上09：00到下午17：00，提供下列多元化的服務：

- 1. 個別諮商**

個別諮商是心理師和你在安全舒適的空間裡，共同討論你的困擾，並找出解決問題的方法。在保密的原則下，你可以分享你的情緒及心情。

如何預約諮商晤談？

你/妳可親自到諮商中心填寫預約表單。也可以透過學校網路預約系統進行下列操作，並完成預約：

學校首頁
在校學生

e-Portfolio
資訊網

諮商輔導

線上預約

老師與你
/妳聯繫
- 2. 團體輔導**

由領導者和成員一起在團體諮商室中參與體驗活動，探討與分享一系列相關的主題。過程中你可以和他人分享自己的心情、想法和感覺，相互支持。
- 3. 心理測驗與解析**

心理測驗是要幫助你/妳瞭解自己在生涯興趣、性格、行為風格等所呈現的狀態，輔導老師會從專業的角度做客觀的分析與解說，使你/妳更深入認識內在自我，有效掌握自己的生活藍圖。
- 4. 班級輔導**

各班可選定欲了解的主題，包含生涯、人際、自我探索、情感關係、壓力調適等，以班級為單位，由同學或導師提出申請。諮商中心會安排講師至各班演講、帶活動並進行團體討論。
- 5. 心理健康推廣活動**

不定期舉辦各類主題之演講或活動，老師將帶領參與成員一同探討某一主題，共同學習、分享彼此的想法，開啟新視野並學習新事物，推廣心理衛生相關知識。

資源加油站

資原教室提供特殊教育學生學習所需之各項輔助學習設備，因應同學個別需求，協助輔導其生活、學習、社會、職業等各方面之適應。

資原教室位置：有庠10609
分機：1360、1362、1366

中心位置：有庠10605
分機代表：1364



二十三、學生社團簡介：
辦公室位置及可提供的協助：
有庠 13 樓

你可以來做什麼？

- ★ 所有獎學金相關問題。
- ★ 非社團辦理之志工時數、認證相關問題。
- ★ 所有就學貸款相關問題。
- ★ 服務學習課程相關問題。
- ★ 舉凡和社團相關的大小疑難雜症，都可以來詢問喔！
- ★ 核心知能相關認證問題。

場地設備：

歡迎大家來參觀！

- ★ 社團共同空間(有庠 13 樓)
- ★ 社團辦公室(有庠 13 樓)(元智地下二樓)

活動辦理項目：

辦理學生自治幹部研習活動暨座談會、社團經營師培訓、校際性交流活動、社團人才培育、社團好好玩講座、各類迎新活動、各項球類比賽、亞東音樂節、同性質交流、負責人會議、帶動中小學社團發展活動及教育優先區中小學營隊活動等社區及社會服務工作、大型慶典、友善校園系列等多樣化活動，讓亞東學習生涯多采多姿。

想了解更多社團的活動就快上課外組網站或 FB 粉絲團。

社團相關得獎紀錄：



課外組網站



課外組粉絲團



社團介紹

社團就是小型的社會與職場縮影，成功的社團經驗常反應出正面積極的人際關係與工作態度！
也許你已經知道參與社團的重要性，但是該參與什麼樣的社團，**想要怎樣經營你的大學生活**，選擇權在自己手上！
透過社團活動，能夠發掘自己的才能，也能帶來了解新知的喜悅，而且能夠培養社會性和團隊合作的意識。
想要多采多姿的大學生活嗎？想要學習多元的第二專長嗎？
想要認識更多志同道合的朋友嗎？
加入社團是你最好的選擇！



本校社團種類多樣化，目前共有 46 個，而校內社團分成五大類：**自治性、學藝性、康樂性、體育性、服務性**等社團。學期中會有許多不同類型的社團活動，邀您一同來參與及了解社團的活力及樂趣。

亞東科技大學 111 年度 社團一覽表



亞東社團自治性

學生會、學生議會、學生評議會、材織系學會、機械系學會、電機系學會、電子系學會、工管系學會、設計系學會、護理系學會、資管系學會、醫管系學會、行銷系學會、通訊系學會



EYE 攝影社、THE WORLD 社、春暉悠桌遊社、園藝社、動畫漫畫模型研究社、聖經真理研究社、iPower 社、啡嚐玩咖社、軍事設備暨生存遊戲研究社、原住民青年社、創意改裝社、網路遊戲設計玩很大社、校園團契社、心裡學社



亞東社團康樂性

熱門音樂社、宮羽國樂社、管樂社、火狐狸康輔社、熱門舞蹈社、吉他社



亞東社團體育性

桌球社、排球社、籃球社、極限運動社、棒球社、電子競技社、競技啦啦社



亞東社團服務性

慈青社、FUN 馨服務社、國際志工社、USR 資訊服務社、交通安全服務社

二十四、相關業務洽詢電話：總機(02)7738-8000

(一)行政單位：

詢 問 事 項	行 政 單 位	分 機
註冊及應繳各項證件	教務處 教務行政組	1225~1230
登錄新生資料及上傳照片—行政程序問題		
登錄新生資料及上傳照片—程式問題	圖資處校務系統組	1835
繳交學雜費	會計室	1163
	總務處出納組	1531~1533
上傳學生個人帳戶資料及繳交	總務處出納組	1533
兵役	學務處 生活輔導組	1343、1316
學雜費減免		1330
新生入學輔導		1331
宿舍申請、賃居輔導		1332、1333
健康檢查	學務處體育衛保組	1351
選課、教學評量、畢業門檻、期中評量及期末考試	教務處 教務行政組	1221~1224
就學貸款、獎學金	學務處課外組	1371
課外活動(社團)		1380
碩士班新生安全衛生教育訓練	總務處環安衛組	1972
停車申請事宜	總務處事務組	1517、1510
無線網路、授權軟體	圖資處網路技術組	1824、1822
圖書館服務	圖資處圖書館	1730、 1712~1715

(二)教學單位

學 院	學 術 單 位	分 機
電通學院	通訊工程系、碩士班	2302
	電機工程系	2102
	電子工程系	2203
工程學院	材料與纖維系、應用科技碩士班	3202、3203
	機械工程系	3102
	工商業設計系	3303
醫護暨管理學院	行銷與流通管理系、碩士班	5202
	工業管理系	5109
	資訊管理系	5304
	護理系	6103
	醫務管理系	6203
通識教育中心		7103

★新生基本資料輸入說明：

一、招生資訊網內新生資料填寫區

(一)首先打開瀏覽器輸入網址 <https://www.aeust.edu.tw>，點選 1.「招生專欄」→2.「招生資訊網」



(二)點選 3.「新生資料填寫」



(三)新生資料填寫，依照 4.學號與身分證字號填入

亞東科技大學新生資料填寫區

- 有相關問題請聯絡 教務處 教務行政組 業務信箱 ac_aff_adm@mail.aeust.edu.tw 或 圖書資訊處 校務系統組 業務信箱 ic_app_adm@mail.aeust.edu.tw。
- 填寫操作說明：[請點選查看操作說明](#)

登 入

請輸入學號		(例: 100208152)
身分證字號		(例: A123456789)
登入填寫 重新輸入		

* 目前系統狀態為關閉！

程式最後更新時間 2017/08/10，現在的時間為 2022/06/27 05:51:21。

(四)若登入或填寫遇到狀況，可依照 5.填寫操作說明點擊查看相關填寫說明

(五)亞東科大網站快速連結(QR Code)

亞東科技大學首頁	新生資料填寫專區	新生資料填寫操作說明
		
https://www.aeust.edu.tw	https://enroll.aeust.edu.tw/confirm.php	https://ssur.cc/ZPY9HAH

亞東學校財團法人亞東科技大學 學生註冊暨註冊請假作業要點

89.03.08 本校 88 學年度第 6 次教務會議通過
97.03.11 本校 96 學年度第 4 次教務會議通過
101.12.12 本校 101 學年度第 2 次教務會議通過
105.11.02 本校 105 學年度第 2 次教務會議通過
107.01.18 本校 106 學年度第 2 次教務會議通過
110.07.27 本校 109 學年度第 5 次教務會議通過
【完整法規修訂至於法規條文後方】

- 一、 學生註冊悉依照本校學則規定辦理：學生應於每學期規定日期辦理註冊手續。因重病、懷孕、分娩、撫育 3 歲以下子女、服役或特殊事故不能如期辦理者，需檢具證明文件申請延期註冊，但以二星期為限。未經准假或超過准假日期而未註冊者，視為無意願就學，新生取消入學資格，在校生如未申請休學者，亦視為無意願就學，應令退學。
- 二、 所謂「特殊事故」係指下列事項：
 - (一)、因公核准有案者。
 - (二)、僑生返回僑居地，因故無法按時返校者，應由家長以函件事前申請(於補行註冊時檢附入境證件)。
 - (三)、家庭遭受不可抗拒之天然(意外)災害，或直系血親發生特別意外事故時。
 - (四)、本人結婚或遭受意外傷害，行動受限制時。
- 三、 學生除核准保留入學資格外，應於註冊取得學籍後始得辦理休學，休學應依本校「學生休學及延長休學年限辦法」辦理。
- 四、 註冊請假須經教務行政組組長簽核，由教務長核准。
- 五、 凡在規定註冊日期當天未完成註冊手續者，得於次日繼續補辦完成之，如有特殊原因不能於次日完成者，應按本要點第一條規定辦理。
- 六、 本要點於教務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

【完整法規修訂歷程】

89.03.08 本校 88 學年度第 6 次教務會議通過
96.05.09 本校 95 學年度第 6 次教務會議通過
97.03.11 本校 96 學年度第 4 次教務會議通過
101.12.12 本校 101 學年度第 2 次教務會議通過
105.11.02 本校 105 學年度第 2 次教務會議通過
107.01.18 本校 106 學年度第 2 次教務會議通過
110.07.27 本校 109 學年度第 5 次教務會議通過

亞東科技大學就學貸款申請流程

一、學生到臺灣銀行就學貸款入口網進行申請作業：

(網址：<https://sloan.bot.com.tw>)

- 1、使用瀏覽器經由網際網路進入臺灣銀行就學貸款入口網，註冊新帳號(初貸註冊會員)。
- 2、第一次申請者，登入「初貸註冊會員」，填寫就學貸款申請書。相關填寫資料務必再次確認正確無誤。
- 3、列印就學貸款申請 / 撥款通知書(銀行、學校、學生各一張，共三張)。



二、學生到台灣銀行辦理對保手續：

- 1、學生至學校對保期限在註冊日之前，請提早至銀行對保，並於就學貸款學校規定日到校辦理對保。
- 2、銀行對保期限：
 - 第一(上)學期：每年 8 月 1 日至學校公告截止日 (請詳閱每學期就學貸款公告)。
 - 第二(下)學期：隔年 1 月 15 日至學校公告截止日 (請詳閱每學期就學貸款公告)。
- 3、辦理地點：台灣銀行國內各分行均可辦理。

第一次申請時，由父母(或監護人)陪同學生，攜帶下列資料，至臺灣銀行國內各分行，辦理簽約對保手續：

- (1) 網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書(共三張)。
- (2) 學生本人及保證人之國民身分證、印章。
- (3) 註冊繳費通知書單(註冊繳費三聯單)。
- (4) 最近三個月內戶籍謄本，記事欄不可省略。(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者。需分別檢附)
- (5) 對保手續費 100 元

第二次以後申請，如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料，至臺灣銀行國內各分行，辦理撥款手續：

- (1) 網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書(共三張)。
- (2) 學生本人之國民身分證、印章。
- (3) 註冊繳費通知書單(註冊繳費三聯單)。
- (4) 前一學程前已辦妥對保之就學就學貸款申請 / 撥款通知書第三聯(借款人存執聯)。
- (5) 對保手續費 100 元

備註：同一教育階段定義 一高中職、二專、二技、大學醫學系、大專技院校、研究所各為一教育階段。

三、學生向學校註冊，請以郵寄掛號下列文件：

- 1、銀行就學貸款申請 / 撥款通知書(第二聯學校收執聯)。
- 2、註冊繳費通知書單(註冊繳費三聯單)。

※書籍費上限申貸 3,000 元、住宿費上限申貸金額 14,400 元。

※就學貸款溢貸金額需等銀行撥款才能退費。

※如果有需要辦理減免者，請至學務處生活輔導組先辦理減免事宜，再辦理就貸事宜。

亞東科技大學填寫申請書注意事項

*就讀學校：亞東科技大學(可在關鍵字中輸入"亞東")

*科系所及畢業年月日：系所請在關鍵字中儘量輸入系所全名(請勿只輸入 1-2 個字)

111 學年四技畢業年月為：填入 115.6 月畢請勿填錯

就讀學校：	新北市	請輸入校名關鍵字	* 最多顯示30筆。請輸入更多關鍵字，以減少搜尋範圍。
就讀系所：	大學以上	請輸入科系所關鍵字	* 最多顯示30筆。請輸入更多關鍵字，以減少搜尋範圍。

亞東學校財團法人亞東科技大學 學生學術研究倫理教育規範暨違反學術倫理案件處理要點

107.01.18 本校 106 學年度第 2 次教務會議訂定

107.05.23 本校 106 學年度第 3 次教務會議修訂

110.07.27 本校 109 學年度第 5 次教務會議修訂

- 一、 為培養本校學生良好學術涵養，具備學術研究工作所需之正確倫理認知與態度，建立正確的學術價值觀及行為準則，以提升學生研究倫理素質，精進學術研究品質，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學學生學術研究倫理教育規範暨違反學術倫理案件處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本校學生專題或論文發表前，需透過「臺灣倫理學術教育資源中心」（網站：<http://ethics.nctu.edu.tw>）觀看學術倫理課程，並通過總測驗，取得修課證明。
- 三、 本要點所稱違反學術倫理，指有下列情形之一者：
 - （一）、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。
 - （二）、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。
 - （三）、抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。
 - （四）、由他人代寫。
 - （五）、未經註明而重複出版公開發行。
 - （六）、大幅引用自己已發表之著作內容，未適當引註。
 - （七）、以翻譯代替論著，並未適當註明。
 - （八）、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明、未適當引註、未經註明授權而重複發表、未註明其部分內容為已發表之成果或著作。
 - （九）、被檢舉人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序之情事，或以違法或不當手段影響學位論文之審查。
 - （十）、其他違反學術倫理情事。
- 四、 違反學術倫理案件受理程序：
 - （一）、本校學生疑有違反學術倫理情事時，檢舉人應檢附具體違反情形及相關資料，送教務處受理；對於具名並提出具體事證之檢舉者，經教務處向檢舉人查證確認其檢舉意願後，即受理處理。
 - （二）、前項檢舉案件以匿名檢舉，非有具體對象及充分事證者，不予受理。
 - （三）、檢舉案未經證實成立之前，參與調查或審議程序之人員，就所接觸之資訊有保密之必要者，應以保密方式為之。
 - （四）、檢舉案經證實之後，對檢舉人之身分亦應予嚴格保密。
- 五、 學生違反學術倫理案件審議程序：
 - （一）、學生違反學術倫理案件，教務處於受理檢舉案後 1 週內，通知

被檢舉人所屬系（所）與人事室，並應於收件後 1 個月內召開「學術倫理審議委員會」，本公平、公正、客觀、明快之原則審議決議之。

- （二）、被檢舉人之現有或曾有之指導教授、三親等內血親或姻親、學術合作關係或其他利害關係者，皆不得擔任委員會委員。
- （三）、學術倫理審議委員會召開之相關會議，得邀請法律相關專家或校內相關業務單位代表列席。必要時得邀請被檢舉人之指導教授或其他利害關係者列席說明。
- （四）、學術倫理審議委員會應以書面通知被檢舉人或利害關係人，於期限內提出書面說明或到場陳述意見。未於通知期間內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會。

六、學術倫理審議委員會審查決議：

- （一）、人事室將學術倫理審議委員會審議決議提報教務會議核備，經校長核定後，以書面通知檢舉人、被檢舉人及副知被檢舉人所屬學院及學系（所）。
- （二）、當事人若有異議，得於收受通知後 15 日內，以書面列舉具體事實及理由，向學生事務處學生申訴評議委員會提出申訴，並依學生申訴相關法規辦理。
- （三）、申訴經駁回者，不得就同一事件再行申訴。

七、檢舉案確立違反學術倫理情事，經完成前項行政程序後，交予學生事務處召開學生獎懲委員會，依本校「學生獎懲辦法」對當事人給予處分，並副知教務處與學術倫理審議委員會。

八、若被檢舉人論文或專題著作原已認定為系（所）修業規定之一者，則撤銷該論文或專題著作之採認。

九、本規範暨處理要點如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

十、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

亞東學校財團法人亞東科技大學 畢業門檻實施辦法 (適用本校 111 學年度以後入學學生)

099.03.03 本校 98 學年度第 4 次校務會議訂定
107.03.28 本校 106 學年度第 1 次校務會議修正通過
110.08.24 本校 110 學年度第 1 次校務會議修正通過
111.01.18 本校 110 學年度第 6 次校務會議修正通過
111.06.28 本校 110 學年度第 9 次校務會議修正通過

【完整法規修訂至於法規條文後方】

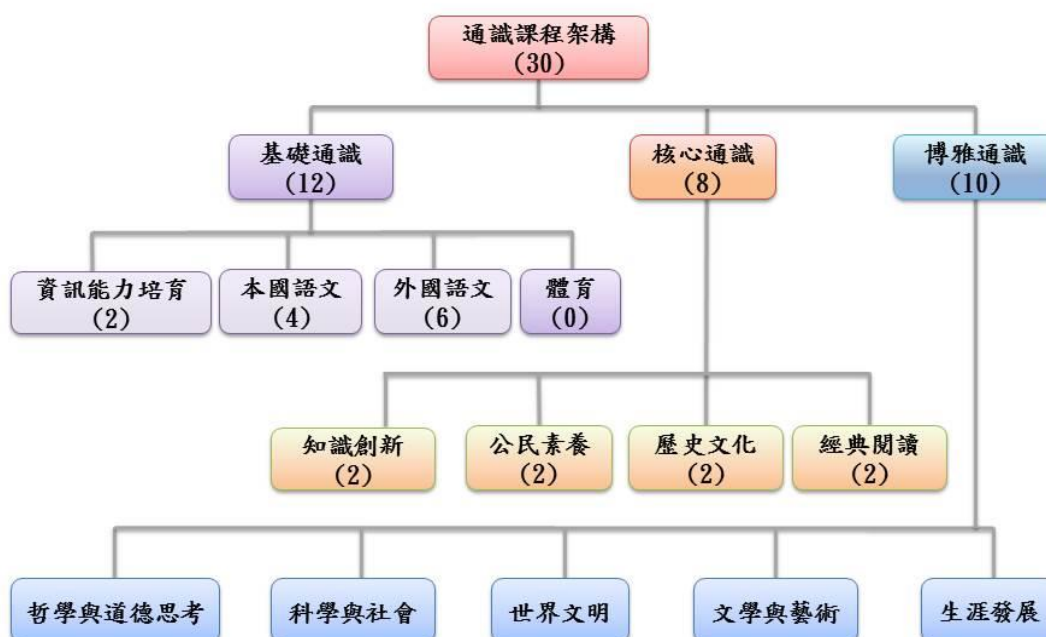
- 第 1 條 為落實本校辦學理念，因應產業需求，強化學生就業能力與國際競爭力，並協助學生拓展第二專長，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學畢業門檻實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本辦法適用於本校 111 學年度(含)以後入學之日間部大學部四技部及碩士班學生。
二技部及碩士班畢業門檻相關辦法，由各系另訂，並送教務處核備及管考。
- 第 3 條 本辦法所稱之「畢業門檻」，共有二項，學生需達成下列二項方能畢業：
一、依本校學則所規定，應修畢規定之畢業學分。
二、應符合本辦法所規範之「學生基本能力畢業門檻」要求。
- 第 4 條 學生基本能力畢業門檻共分為三項：
一、專業技術基本能力：由系訂定指標及實施細則。
指標類別涵蓋專業證照、校外實習、專利案、專業競賽、論文發表等項，學生畢業前至少須通過一項系專業技術能力指標。
二、社會實踐基本能力：實施細則由學務處訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學學生社會實踐基本能力實施細則」。
三、跨域能力培育，以下課程累計至少 4 學分：
1. 依據本校「學生選課辦法」，修讀跨系專業選修課程。
2. 依據本校「微學分課程實施辦法」，修讀跨領域微學分課程。
修讀跨領域微學分課程，畢業門檻至多採計 2 學分。
- 第 5 條 四技部學生需完成第四條之三項能力，始達到基本能力畢業門檻要求。
- 第 6 條 本校所訂之學生基本能力畢業門檻，若未能通過檢核，各執行單位應訂定明確時間並提供完整之能力輔導或補救措施。
- 第 7 條 證書及證明文件取得為畢業條件之一，申請人如有蒙蔽造假之情事，經查證屬實，註銷合格資格及畢業證書。
- 第 8 條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

【完整法規修訂歷程】

099.03.03 本校 98 學年度第 4 次校務會議訂定
099.12.22 本校 99 學年度第 4 次校務會議修正通過
102.06.27 本校 101 學年度第 4 次校務會議修正通過
102.11.06 本校 102 學年度第 2 次校務會議修正通過
106.08.22 本校 106 學年度第 1 次校務會議修正通過
107.03.28 本校 106 學年度第 1 次校務會議修正通過
110.08.24 本校 110 學年度第 1 次校務會議修正通過
111.06.28 本校 110 學年度第 9 次校務會議修正通過

亞東科技大學通識課程架構

核心通識及博雅通識課程(四技)



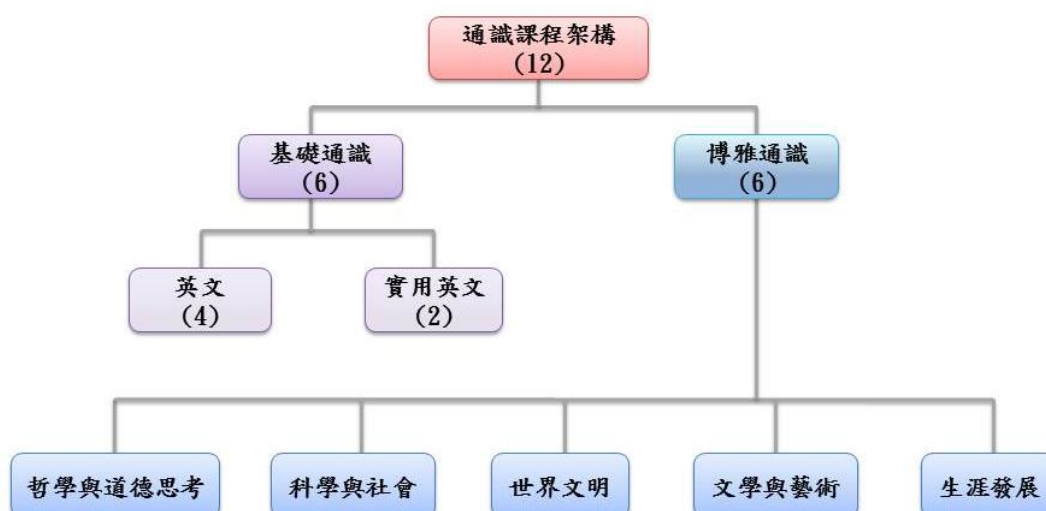
【核心通識】

知識創新、公民素養、歷史文化、經典閱讀，共四大領域，**畢業前需於各大領域中選讀一門，共 8 學分。**

【博雅通識】

哲學與道德思考、科學與社會、世界文明、文學與藝術、生涯發展，共五大領域，**畢業前至少選讀三大領域，共 10 學分。**

博雅通識課程(二技)



【博雅通識】

哲學與道德思考、科學與社會、世界文明、文學與藝術、生涯發展，共五大領域，**畢業前至少選讀三大領域，共 6 學分。**

亞東科技大學

新生帳戶資料建檔說明

帳號建置說明

學生於就學期間，凡獎學金、工讀金、學分費等各項領款、退款，均將以匯款方式撥入學生所建置之銀行帳戶。因此，每位新生入學時，需於網路登錄帳戶資料，並依下列說明辦理，為維護您的權益，請務必詳實填寫，確實核對，俾利核發款項！

注意事項：1. 新生必須建立**學生本人**帳戶，勿使用他人帳戶。若未滿 18 歲且無帳戶者，請洽出納組辦理。

2. 本校往來銀行為遠東商業銀行，僅【遠東商業銀行】帳戶匯款免手續費，其他銀行或郵局帳號，需自行負擔匯款手續費 10 元，自動於匯款金額中扣除。

portal 帳號密碼	圖資處校務系統組將於新生訓練時發放帳戶密碼。
網路登錄期限	新生 portal 帳號取得後，即可登錄(請於開學後 1 個月內登錄完畢)。
網路登錄路徑	網址: https://portal.oit.edu.tw 資訊服務 > 個人入口網站 > 個人基本資料 > 基本資料 > 銀行帳號
填寫內容 (銀行或郵局請擇一填寫)	銀行：步驟 1 填寫銀行代碼：銀行代碼查詢→拉選銀行別→填入銀行代碼 範例：8050090 遠東商業銀行南雅分行 步驟 2 帳號：僅打數字勿填入其他符號→上傳帳戶存摺封面圖檔(圖檔內容請清晰可辨，以利核對)。 步驟 3 送出資料：核對建檔資料是否與存摺資料相符。 
	郵局：步驟 1 填寫郵局代碼：郵局代碼查詢→7000021 步驟 2 存簿帳號：僅打數字勿填入其他符號(共 14 碼)→上傳帳戶存摺封面圖檔(圖檔內容請清晰可辨，以利核對)。 步驟 3 送出資料：核對建檔資料是否與存摺資料相符。 



誠

■

勤

■

樸

■

慎

■

創

新



亞東科技大學

220 新北市板橋區四川路二段58號

TEL: (02)7738-8000

