



M PUSH 使用手冊

Far EastTone M Push System

DocID	USD-FET-M_Push
Version	2.1
Latest Update	2022-05-09

Contents

M PUSH 使用手冊	1
Far EasTone M Push System	1
Contents	2
Figures	4
Chapter 1. 前言	7
1.1 閱讀對象.....	7
1.2 專有名詞.....	7
Chapter 2. 系統簡介	8
2.1 目的.....	8
2.2 使用者角色.....	9
2.3 發送狀態註解.....	9
2.4 簡訊發送紀錄報表註解.....	10
Chapter 3. 使用 M Push 服務	11
3.1 Session timeout 時間顯示.....	11
3.2 我的帳戶.....	13
3.3 訊息發送作業 – SMS.....	14
3.4 訊息發送作業 – MMS.....	21
3.5 訊息發送作業 – Wap Push.....	28
3.6 訊息發送作業 – 預約批次發送.....	34
3.7 訊息發送作業 – 多對多批次發送.....	36
3.8 黑名單過濾.....	42
3.9 預約時程一覽表.....	44
3.10 管理/查詢訊息狀態 – 預約發送狀態.....	45
3.11 管理/查詢訊息狀態 – 已發送狀態.....	49
3.12 管理/查詢訊息狀態 – 單一門號狀態查詢.....	51
3.13 管理雙向簡訊.....	53
3.14 管理發送名單.....	55
3.15 管理黑名單.....	57
3.16 管理訊息範本/草稿 – 訊息範本/草稿清單.....	59
3.17 管理訊息範本/草稿 – 新增 SMS 範本.....	61
3.18 管理訊息範本/草稿 – 新增 MMS 範本.....	62
3.19 管理訊息範本/草稿 – 新增 Wap Push 範本.....	63
3.20 管理子帳號.....	64
3.21 檢視 API 帳戶.....	67

3.22	檢視來源位址	67
3.23	報表管理 – 來源位址發送記錄報表	68
3.24	報表管理 – 追蹤 URL 連結率報表	70
3.25	報表管理 – DR 資訊彙總報表	71
3.26	報表管理 - CDR 報表	72
Chapter 4.	系統每日 Email 發送『來源位置發送記錄』(SMS/MMS/WAP Push) ,『MO 記錄報表』(SMS 回覆/MMS 回覆)報表。	72
Chapter 5.	使用 Delivery Report System 服務	74
5.1	用戶介面登入	74
5.1	Mpush 相關文件下載	74
5.2	建立 DR 資訊彙總報表	75
5.3	查詢 DR 資訊彙總報表	77
Chapter 6.	使用 CDR 報表服務	78
6.1	建立 CDR 報表	78
6.2	查詢 CDR 報表	79
Chapter 7.	報表格式說明	80
7.1	CDR 報表格式	80
7.2	DR 資訊彙總報表格式	81
Chapter 8.	系統通知說明	83
8.1	Schedule Job 通知說明	83
8.2	API Job 通知說明	84
8.3	失敗說明	84
End of Document	85	

Figures

圖表 1：Session timeout 時間倒數	12
圖表 2：Session timeout 最後一分鐘提示訊息	12
圖表 3：我的帳戶	14
圖表 4：修改我的帳戶	14
圖表 5：新增 SMS 訊息發送	18
圖表 6：SMS 訊息發送預覽及測試	18
圖表 7：SMS 訊息發送排程設定	19
圖表 8：SMS 排程時段選擇	19
圖表 9：SMS 訊息排程確認	20
圖表 10：SMS 訊息發送確認和下載白名單頁面	20
圖表 11：新增 MMS 訊息	24
圖表 12：MMS 訊息預覽及測試	24
圖表 13：MMS 排程設定	25
圖表 14：MMS 排程時段選擇	26
圖表 15：MMS 訊息發送確認	27
圖表 16：MMS 訊息發送確認和下載白名單頁面	27
圖表 17：新增 Wap Push 訊息	31
圖表 18：Wap Push 訊息預覽及測試	31
圖表 19：Wap Push 訊息排程方式選擇	32
圖表 20：Wap Push 訊息排程時段選擇	33
圖表 21：Wap Push 訊息發送確認	33
圖表 22：Wap Push 訊息發送確認和下載白名單頁面	34
圖表 23：新增預約批次發送作業	35
圖表 24：預約批次發送作業成功	35
圖表 25：預約批次發送作業失敗	36
圖表 26：新增 SMS 多對多批次發送作業	37
圖表 26：SMS 多對多批次即時發送成功	37
圖表 26：SMS 多對多批次預約發送作業	37
圖表 26：SMS 多對多批次預約發送選取時間	38
圖表 26：SMS 多對多批次預約發送成功	38
圖表 26：MMS 多對多批次即時發送作業	38
圖表 26：MMS 多對多批次即時發送成功	39
圖表 26：MMS 多對多批次預約發送作業	39
圖表 26：MMS 多對多批次預約發送選取時間	40
圖表 26：MMS 多對多批次預約發送成功	40

圖表 26：WAP Push 多對多批次即時發送作業	41
圖表 26：WAP Push 多對多批次即時發送成功	41
圖表 26：WAP Push 多對多批次預約發送作業	41
圖表 26：WAP Push 多對多批次預約發送選取時間	42
圖表 26：WAP Push 多對多批次預約發送成功	42
圖表 26：依接收者門號搜尋	43
圖表 27：依上傳名單搜尋	44
圖表 28：預約時程一覽表	45
圖表 29：預約發送狀態清單	48
圖表 30：單筆預約發送狀態	49
圖表 31：已發送狀態清單	51
圖表 32：查看訊息發送名單	51
圖表 33：單一門號狀態清單	52
圖表 34：查看 DR 資訊	53
圖表 35：管理雙向訊息清單	54
圖表 36：雙向簡訊設定	54
圖表 37：查看已收到 MO 訊息名單	55
圖表 38：歷史雙向訊息設定清單	55
圖表 39：查看雙向訊息設定內容	55
圖表 40：發送名單清單	56
圖表 41：新增內部發送名單	57
圖表 42：修改發送名單	57
圖表 43：黑名單清單	58
圖表 44：新增黑名單	59
圖表 45：編輯黑名單	59
圖表 46：訊息範本/草稿清單列表	60
圖表 47：查看範本/草稿內容	61
圖表 48：新增 SMS 範本	62
圖表 49：新增 MMS 範本	63
圖表 50：新增 Wap Push 範本	64
圖表 51：子帳戶清單	65
圖表 52：新增子帳戶	65
圖表 53：查看子帳戶資料	66
圖表 54：檢視預約狀態清單	66
圖表 55：編輯子帳戶資料	66
圖表 56：修改子帳戶密碼	66
圖表 57：API 帳戶清單	67

圖表 58：來源位址清單	68
圖表 59：來源位址發送記錄報表清單.....	69
圖表 60：新增來源位址發送記錄報表.....	69
圖表 61：檢視來源位址發送記錄報表內容	70
圖表 62：追蹤 URL 連結率報表清單.....	71
圖表 63：追蹤 URL 連結率報表	71
圖表 64：登入 Delivery report system 用戶介面	74
圖表 65：文件下載功能頁.....	75
圖表 66：DR 資訊彙總報表	76
圖表 67：建立 DR 資訊彙總報表	76
圖表 68：DR 資訊彙總報表準備中	76
圖表 69：DR 資訊彙總報表查詢結果.....	77
圖表 70：建立 CDR 報表.....	78
圖表 71：CDR 報表準備中	79
圖表 72：CDR 報表查詢結果	80

Chapter 1. 前言

本使用手冊涵蓋了遠傳 M Push 平台中使用者在操作系統時的操作說明及功能介紹。作為本系統的基本操作指南。

1.1 閱讀對象

M Push 使用者要在 M Push 平台提供及使用新服務時需要閱讀本文件。

1.2 專有名詞

Term	Meaning
FET	Far EasTone Telecommunications 遠傳電信
URL	Uniform Resource Locator
SMS	Short Message Service
MMS	Multimedia Messaging Service
WAP Push	WAP Push messages are specially formatted SMS messages that display an alert message to the user, and give the user the option of connecting directly to a particular URL via the mobile phone's WAP browser.

Chapter 2. 系統簡介

2.1 目的

M Push 平台是一個訊息的發送平台，包括 End user 的使用界面，End User 可以透過此平台來大量發送包含 SMS、MMS 以及 Wap Push 的預約或即時訊息，此外系統也有提供各式報表以供使用者參考。

2.2 使用者角色

2.2.1 主用戶 (Service Requester)

在 M Push 平台中，主用戶屬於 M Push 服務使用者，此使用者被賦予了可以進入 M-Push 使用者網站的權利並且可以管理本身的帳號資訊並發送訊息。

2.2.2 子用戶 (Sub Accounts)

在 M Push 平台中，子用戶屬於 M Push 服務使用者，此種使用者為主用戶所創造，所以每個子用戶都會隸屬於一個主用戶，此使用者被賦予了可以進入 M-Push 使用者網站的權利並且可以管理本身的帳號資訊並發送訊息。

2.3 發送狀態註解

M Push 用戶或管理人員可藉由查看訊息發送作業狀態瞭解發送的狀況，各個狀態的說明如下。

發送狀態	DR 狀態	意義說明
發送完成	delivered	A status from message center indicating that the message has reached the users mobile device.
發送失敗	expired	A status from message center representing that the message could not be delivered and has exceeded the configured expiration date or has exceeded the default system validity period.
	undeliverable	A status from message center representing that the message could not be delivered. For example, due to invalid data or an invalid destination address, etc....
	rejected	A status from message center representing that the message is in a rejected state
	deleted	A status from message center representing that the message has been deleted.
	unknown	A status from message center representing that the message is in invalid state. Or any other status from message center which does not fall under any of the known status.
無法送達訊息中心	unacceptable	Message center did not accept the message transaction request from M Push.
訊息中心收到	submitted	Message dispatch request has been submitted from M Push to message centers successfully.
	enroute	An intermediate status from message center indicating that the message failed to be delivered on the first attempt and so it has been queued for future delivery. Also known as the "First Fail" status. Only applicable to SMS and Wap Push type of message.
準備中	accepted	Message dispatch request is accepted by M Push system.

發送出錯，等待重試		Transient error encountered while submitting to message center from M Push; retry in progress.
黑名單	blocked	M Push found the recipient is in block list.
內容不符規範	spam	Violation to NCC regulation for inappropriate keywords has been found, message dispatch request is not processed

2.4 簡訊發送紀錄報表註解

M Push 用戶可藉由建立來源位址發送紀錄報表，管理人員可藉由建立發送紀錄報表及建立來源位址發送紀錄報表瞭解整個簡訊發送狀況，報表欄位註解如下。

欄位	說明
SMS 總發送量	Total number of B party addresses in a dispatch JOB's distribution list
SMS 成功數量	Total number of addresses succeeded sent to SMSC
SMS 失敗數量	Total number of addresses failed to send to SMSC, excluding block list or spam list. Such as error ACK, SMSC refuse to accept the submit request.
SMS 成功率	(SMS 成功數量) / (SMS 總發送量)
SMS 實際總發送量	Total number of sms message dispatches attempt to send to SMSC; 1 long SMS of 3 parts in this field will count as 3.
SMS 實際成功數量	Total number of sms messages dispatches succeeded sent to SMSC; 1 long SMS of 3 parts which has 2 parts succeeded to SMSC will count as 2.
SMS 實際失敗數量	Total number of sms messages dispatches failed to send to SMSC; 1 long SMS of 3 parts which has 1 part failed to send to SMSC will count as 1.
SMS 實際成功率	(SMS 實際成功數量) / (SMS 實際總發送量)
手機收到數量	Total number of delivered DR messages; 1 long SMS of 3 parts which has 2 parts succeeded to be sent to user's mobile will count as 2
手機收到成功率	(手機收到數量) / (SMS 實際成功數量)

Chapter 3. 使用 M Push 服務

本章描述如何在 M Push 平台提供使用者快速的處理機制。

3.1 Session timeout 時間顯示

3.1.1 功能說明

在左方主選單最上方，會顯示系統 Session timeout 的時間倒數，告知使用者系統 Session timeout 的剩餘時間。在時間剩餘最後一分鐘時，系統會顯示提示訊息，可讓使用者選擇繼續使用系統或是登出系統。

3.1.2 權限說明

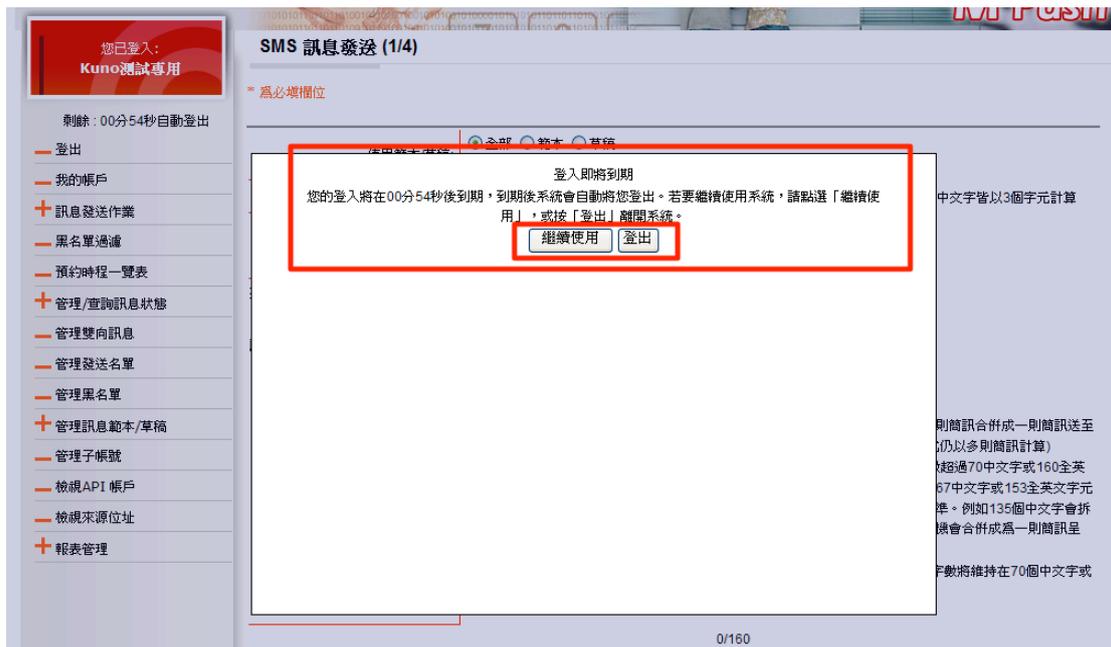
使用者角色	操作權限說明
主用戶	可看見系統 Session timeout 時間。
子用戶	可看見系統 Session timeout 時間。

3.1.3 頁面說明

- ✓ 系統 Session timeout 時間，目前預設為二十分鐘
- ✓ 在最後一分鐘時，系統會顯示提示訊息，可讓使用者選擇繼續使用系統或是登出系統。如果選擇 **繼續使用**，Session timeout 時間會重新開始計算。選擇 **登出**，則直接登出系統。



圖表 1：Session timeout 時間倒數



圖表 2：Session timeout 最後一分鐘提示訊息

3.2 我的帳戶

3.2.1 功能說明

提供個人資料修改的功能，但登入名稱無法修改

3.2.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可修改個人密碼及其他資料 ● 可檢視審核記錄
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可修改個人密碼及其他資料 ● 可檢視審核記錄

3.2.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的我的帳戶，可檢視用戶個人資料
- 點擊審核記錄按鈕，可檢視用戶發送活動審核記錄
- 點擊修改密碼按鈕，可修改登入密碼
- 點擊修改按鈕，可修改用戶資料
 - 點擊取消按鈕，可取消修改編輯作業
 - 點擊清除按鈕，可清除頁面上的文字資訊
 - 點擊儲存按鈕，可儲存修改資料

3.2.4 頁面說明

- ✓ 密碼長度必須介於六到十二之間
- ✓ 行動電話欄位最大長度限制為十二個字元
- ✓ 假如欄位通告設定有設定 SMS，則欄位電話只容許輸入行動電話號碼

狀態:	正常
公司資料	
公司名稱:	
統一編號:	
地址:	
公司電話:	
傳真:	
Email:	
點數現況	
剩餘點數:	592.00
點數過低通知:	10
有效期限:	
國內SMS 單則扣點:	1.00
國內MMS 單則扣點:	2.00
國內WAP Push 單則扣點:	3.00
點數扣除模式:	發送計費
允許負的點數:	是

圖表 3：我的帳戶

您已登入：
Kuno測試專用

剩餘：98分30秒自動登出

- 登出
- 我的帳戶
- + 訊息發送作業
- 黑名單過濾
- 預約時程一覽表
- + 管理/查詢訊息狀態
- 管理雙向訊息
- 管理發送名單
- 管理黑名單
- + 管理訊息範本/草稿
- 管理子帳號
- 檢視API 帳戶
- 檢視來源位址
- + 報表管理

修改我的帳戶

* 為必填欄位

基本資料

登入名稱:	<input type="text" value="kunistacc"/>	
使用名稱:	<input type="text" value="Kuno測試專用"/>	
行動電話*:	<input type="text" value="886939135787"/>	行動電話欄位最大長度限制為12個字元
Email:	<input type="text" value="kunistacc@truetel.com"/>	
通告設定:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> Email	

公司資料

公司名稱:	<input type="text"/>
統一編號:	<input type="text"/>
地址:	<input type="text"/>
公司電話:	<input type="text"/>
傳真:	<input type="text"/>
公司Email:	<input type="text"/>

圖表 4：修改我的帳戶

3.3 訊息發送作業 – SMS

3.3.1 功能說明

提供發送 SMS 訊息的功能，並可建立範本或草稿以供用戶或子用戶在新增訊息發送作業時可直接套用

3.3.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可新增 SMS 訊息發送作業 ● 可新增 SMS 範本 ● 可新增 SMS 草稿 ● 可預覽及測試
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可新增 SMS 訊息發送作業 ● 可新增 SMS 草稿 ● 可預覽及測試

3.3.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的訊息發送作業，可展開功能選單
- 點擊 **SMS**，進入新增 SMS 發送作業功能頁
- 範本/草稿
 - 當已此用戶有範本或草稿資料時，可選擇範本或草稿，並點選載入按鈕以載入訊息資料
 - 勾選儲存為範本，新增完發送活動後會自動將活動資訊儲存為範本（不包含來源位址、發送名單及黑名單的設定）
 - 選擇載入草稿時，會提供更新草稿內容按鈕，可重新記錄草稿內容
 - 選擇載入草稿，點選下一步按鈕時，會提示是否永久刪除草稿資料
- 若來源位址已分配給子用戶的話，主用戶將無法再使用此來源位址
- 長 SMS(合併簡訊)
 - 將多則簡訊合併成一則簡訊送至消費者手機。(計價方式仍以多則簡訊計算)
 - 若無勾選 **長 SMS**，字數將維持在 70 個中文字或 160 個全英文字元
 - 當勾選 **長 SMS** 且字數超過 70 中文字或 160 全英文字元時，系統將以每 67 中文字或 153 全英文字元做為一則簡訊的計算基準。例如 135 個中文字會拆成三則簡訊發送，但手機會合併成為一則簡訊呈現
- 勾選 **flash 簡訊**，則此則簡訊在 **B part** 收到並檢視後會自動清除
- 客製化 SMS
 - 客製化發送名單範例及規則請按網頁上提示連結
 - 在訊息內容欄位填上必要資料，例如"#1# 您好，歡迎您進入奇幻的#2#世界”，在實際發送的內容中，“#1#” 將會被所設的第一個客製化資料所取代，“#2#” 將會被所設的第二個客製化資料所取代，這些客製化資料將包含於上傳的發送名單中
- 上傳名單
 - 需依制式的名單規格編輯，可點選提示檢視規格說明

- 發送數量會在解析過名單檔後自動算出
- 如果有勾選**作業結束後產生白名單**，則可點選下方**下載白名單**按鈕，即可下載白名單
- 可選擇此發送活動是否需要使用自定的黑名單進行過濾
- 點選**儲存為草稿**按鈕，可儲存此則訊息內容包含名稱、說明、主旨、內容等資訊
- 點選**預覽及測試**按鈕，可進行訊息內容的預覽及發送測試
 - 點選**儲存為草稿**按鈕，可儲存此則訊息內容包含名稱、說明、內容等資訊
 - 點選**測試**按鈕，可將測試訊息發送至測試門號
 - 點選**關閉**按鈕，回到發送訊息設定頁面
- 點選**清除**可清空已填寫的資料
- 點選**下載白名單**按鈕，可下載白名單。
- 點選**下一步**按鈕，進入訊息發送排程設定
 - 手動排程 – 可選擇發送時段及設定每單位發送量
 - ◆ 點選**返回**按鈕，可返回排程類型設定
 - ◆ 點選**清除**按鈕，可清除勾選的紀錄
 - ◆ 點選**確定**按鈕，可儲存時段的設定資料
 - 即時發送 – 立即發送訊息，服務上限為 100,000 則簡訊
 - 進階排程
 - ◆ 由系統根據提供的時間需求進行自動排程
 - ◆ 由系統根據提供的時間及發送量需進行自動排
 - ◆ 由系統根據提供的時間需求進行每週自動排程
- 點選**下一步**按鈕，進入訊息發送排程確認。若為預約發送則需在 60 秒內提交此發送作業，若未提交則將自動放棄已選擇時段
 - 點選**上一步**按鈕，可返回重新設定排程
 - 點選**取消**按鈕，可取消此發送排程設定
- 點選**儲存**按鈕，即儲存發送排程設定資料且進入預約發送流程第四步。
 - 點選**返回系統發送頁**按鈕，可返回系統預約發送頁面
 - 如果在預約發送流程步驟一有勾選勾選**作業結束後產生白名單**，則會顯示**下載白名單**按鈕，點選**下載白名單**按鈕，可下載白名單。

3.3.4 頁面說明

- ✓ 即時發送方式僅開放有此權限的來源地址
- ✓ 當勾選**長 SMS**且字數超過 70 中文字或 160 全英文字元時，系統將以每 67 中文字或 153 全英文字元做為一則簡訊的計算基準。例如 135 個中文字會拆成三則簡訊發送，但手機會合併成為一則簡訊呈現

- ✓ 若無勾選**長 SMS**，字數將維持在 70 個中文字或 160 個全英文字元
- ✓ 一個星期是指由星期天到星期六，假若選每週自動排程的開始日期，建議開始日期可以輸入星期天的日期
- ✓ 發送名單後的括弧為系統目前儲存的名單數量
- ✓ 若預期在發送當日前會有更多的名單由 FTP 匯入，可填寫預計 FTP 上傳發送量，即可預約同等量的排程
- ✓ 每一單位排程可分配於多個預約發送
- ✓ 若選擇手動排程則可自行點選適合的時間發送
- ✓ 若於自動排程中指定發送量意指系統所安排的單位需等於或大於指定的發送量
- ✓ 若須在系統到數計時結束前釋放已保留的排程單位，可於排程選項頁面上點選 **清除** 按鈕
- ✓ 若須在系統到數計時結束前調整已保留的排程選項，可於排程選項頁面上的**重新排程**選項點選是
- ✓ 若使用需 TCRM 過濾的來源位址預約發送，時程安排頁面上會提醒用戶可預約的時間
- ✓ 可輸入十組測試門號
- ✓ MSISDN 可以輸入類似"0987654321"、"987654321" 或是"886987654321" 等三種格式的號碼
- ✓ 可至[管理/查詢訊息狀態-已發送狀態](#) 查詢測試訊息發送狀態
- ✓ 下載白名單所產生的名單，為過濾系統黑名單以及使用者所選自定黑名單後的結果。
- ✓ 需在第一步驟勾選**作業結束後產生白名單**，才可在預約發送流程步驟一，點選**下載白名單**按鈕，下載白名單。
- ✓ 需在第一步驟勾選**作業結束後產生白名單**，才可在預約發送流程步驟四，顯示**下載白名單**按鈕，下載白名單。
- ✓ 下載白名單的『Web 發送名單數量限制 (次)』，『每小時過濾號碼數量上限』和『每小時過濾次數上限』根據系統設定做限制。
- ✓ 執行下載白名單功能過後(不論使用者選擇儲存或取消)，『上傳名單』，『預計發送數量』，『黑名單下拉選單』，『產生白名單』，『下載白名單』都會成為無法修改或是點選的狀態。

圖表 5：新增 SMS 訊息發送

圖表 6：SMS 訊息發送預覽及測試

支援 90 天內訊息發送排程。最多可排至 2010-08-29。

每單位最大 SMS 發送量為250000。每單位最大 MMS 發送量為2500。每單位最大 Wap Push 發送量為40000。

發送排程*

手動排程

每單位發送量: 不限

範例：如有5000筆，需要在半小時發送1000筆時，請在『每單位發送量』欄位輸入"1000"，再選擇五個時段的排程，合計為5000筆。低於1000筆的時段不會出現。

即時發送

最大發送量為 100000。

進階排程 <<

由系統根據提供的時間需求進行自動排程

開始日期: 時間:

由系統根據提供的時間及發送量需求進行自動排程

開始日期:

每日開始時間:

結束時間:

發送量:

由系統根據提供的時間需求進行每周自動排程

開始日期:

結束日期:

截止周數:

星期日 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

圖表 7：SMS 訊息發送排程設定

SMS 訊息發送 (2/4)

請選擇尚有空間的時段。

未排程發送門號數尚餘：200
未排程發送則數尚餘：200

時間 日期	2011/06/05	2011/06/06	2011/06/07	2011/06/08	2011/06/09	2011/06/10	2011/06/11
00:00-09:00	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止
09:00-09:30	禁止	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 249990	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
09:30-10:00	禁止	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
10:00-10:30	禁止	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
10:30-11:00	禁止	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
11:00-11:30	禁止	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
11:30-12:00	禁止	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
12:00-12:30	禁止	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000

圖表 8：SMS 排程時段選擇

SMS 訊息發送 (3/4)

您必須在 **0分43秒** 內提交此訊息發送。若未在時間內提交將放棄已選擇的時段。
 您的發送任務[sms測試]已可以提交，請再次檢視後按儲存完成發送提交。

發送名單門號數為[200]，從

來源位址: 015888888888888888888888(需過濾系統黑名單)

黑名單 [未選] 會被用來過濾最終發送名單。

此發送任務時段為:

2011/06/08 (Wed) 09:00

上一步 取消 儲存

圖表 9 : SMS 訊息排程確認

預約發送提交成功

SMS 訊息發送 (4/4)

預約編號: 11547

任務名稱: sms測試

用戶名稱: kunotestacc

發送時間: 2011-07-05 09:00

發送名單檔案名稱:

來源位址: 015666666666666666666666

發送代碼(12碼): 886915666666

訊息內容: sms測試

發送名單門號數: 200

返回系統發送頁 下載白名單

圖表 10 : SMS 訊息發送確認和下載白名單頁面

3.4 訊息發送作業 – MMS

3.4.1 功能說明

提供發送 MMS 訊息的功能，並可建立範本或草稿以供用戶或子用戶在新增發送作業活動時可直接套用

3.4.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可新增 MMS 訊息發送作業 ● 可新增 MMS 範本 ● 可新增 MMS 草稿 ● 可預覽及測試
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可新增 MMS 訊息發送作業 ● 可新增 MMS 草稿 ● 可預覽及測試

3.4.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**訊息發送作業**，可展開功能選單
- 點擊 **MMS**，進入新增 MMS 發送作業功能頁
- 範本/草稿
 - 當已此用戶有範本或草稿資料時，可選擇範本或草稿，並點選**載入**按鈕以載入訊息資料
 - 勾選儲存為範本，新增完發送活動後會自動將活動資訊儲存為範本（不包含來源位址、發送名單及黑名單的設定）
 - 選擇載入草稿時，會提供**更新草稿內容**按鈕，可重新記錄草稿內容
 - 選擇載入草稿，點選**下一步**按鈕時，會提示是否永久刪除草稿資料
- 若來源位址已分配給子用戶的話，主用戶將無法再使用此來源位址
- 追蹤 URL 連結率
 - 可追蹤 URL 點擊次數的統計資料
 - 若選擇追蹤連結率，MMS 文字內容的第一個連結將會被轉換
- 上傳內容的檔案需遵循 smil 規格
- 上傳名單
 - 需依制式的名單規格編輯，可點選提示檢視規格說明
 - 發送數量會在解析過名單檔後自動算出
- 如果有勾選**作業結束後產生白名單**，則可點選下方**下載白名單**按鈕，即可下載白名單

- 可選擇此發送活動是否需要使用自定的黑名單進行過濾
- 點選**儲存為草稿**按鈕，可儲存此則訊息內容包含名稱、說明、主旨、內容等資訊
- 點選**預覽及測試**按鈕，可進行訊息內容的預覽及發送測試
 - 點選**儲存為草稿**按鈕，可儲存此則訊息內容包含名稱、說明、主旨、內容等資訊
 - 點選**重播**按鈕，可重新播放 MMS 訊息內容
 - 點選**測試**按鈕，可將測試訊息發送至測試門號
 - 點選**關閉**按鈕，回到發送訊息設定頁面
- 點選**下載白名單**按鈕，可下載白名單。
- 點選**清除**可清空已填寫的資料，但無法清除暫存的 media 檔案(欲重新進行設定請重新點選左方 MMS 連結，重新進入此功能頁)
- 點選**下一步**按鈕，進入訊息發送排程設定
 - 手動排程 - 可選擇發送時段及設定每單位發送量
 - ◆ 點選**返回**按鈕，可返回排程類型設定
 - ◆ 點選**清除**按鈕，可清除勾選的紀錄
 - ◆ 點選**確定**按鈕，可儲存時段的設定資料
 - 即時發送 - 立即發送訊息，服務上限為 100,000 則簡訊
 - 進階排程
 - ◆ 由系統根據提供的時間需求進行自動排程
 - ◆ 由系統根據提供的時間及發送量需進行自動排
 - ◆ 由系統根據提供的時間需求進行每週自動排程
- 點選**下一步**按鈕，進入訊息發送排程確認。若為預約發送則需在 60 秒內提交此發送作業，若未提交則將自動放棄已選擇時段
 - 點選**上一步**按鈕，可返回重新設定排程
 - 點選**取消**按鈕，可取消此發送排程設定
- 點選**儲存**按鈕，即儲存發送排程設定資料且進入預約發送流程第四步。
 - 點選**返回系統發送頁**按鈕，可返回系統預約發送頁面
 - 如果在預約發送流程步驟一有勾選勾選**作業結束後產生白名單**，則會顯示**下載白名單**按鈕，點選**下載白名單**按鈕，可下載白名單。

3.4.4 頁面說明

- ✓ 即時發送方式僅開放有此權限的來源地址
- ✓ 可用.smil 檔案上傳 MMS 訊息內容
- ✓ 一個星期是指由星期天到星期六，假若選每週自動排程的開始日期，建議開始日期可以輸入星期天的日期
- ✓ 點選追蹤連結率可藉由系統替換原來的 URL 來記錄訊息被點擊率，訊息接收者會問

- 接的被轉至原來的 URL
- ✓ 發送名單後的括弧為系統目前儲存的名單數量
 - ✓ 若預期在發送當日前會有更多的名單由 FTP 匯入，可填寫預計 FTP 上傳發送量，即可預約同等量的排程
 - ✓ 每一預約發送可分配多個單位排程
 - ✓ 若選擇手動排程則可自行點選適合的時間發送
 - ✓ 若於自動排程中指定發送量意指系統所安排的單位需等於或大於指定的發送量
 - ✓ 若須在系統到數計時結束前釋放已保留的排程單位，可於排程選項頁面上點選 **清除** 按鈕
 - ✓ 若須在系統到數計時結束前調整已保留的排程選項，可於排程選項頁面上的**重新排程**選項點選是
 - ✓ 若使用需 TCRM 過濾的來源位址預約發送，時程安排頁面上會提醒用戶可預約的時間
 - ✓ 可輸入十組測試門號
 - ✓ MSISDN 可以輸入類似"0987654321"、"987654321" 或是"886987654321" 等三種格式的號碼
 - ✓ 可至[管理/查詢訊息狀態-已發送狀態](#) 查詢測試訊息發送狀態
 - ✓ 下載白名單所產生的名單，為過濾系統黑名單以及使用者所選自定黑名單後的結果。
 - ✓ 需在第一步驟勾選**作業結束後產生白名單**，才可在預約發送流程步驟一，點選**下載白名單**按鈕，下載白名單。
 - ✓ 需在第一步驟勾選**作業結束後產生白名單**，才可在預約發送流程步驟四，顯示**下載白名單**按鈕，下載白名單。
 - ✓ 下載白名單的『Web 發送名單數量限制 (次)』，『每小時過濾號碼數量上限』和『每小時過濾次數上限』根據系統設定做限制。
 - ✓ 執行下載白名單功能過後(不論使用者選擇儲存或取消)，『上傳名單』，『預計發送數量』，『黑名單下拉選單』，『產生白名單』，『下載白名單』都會成為無法修改或是點選的狀態。

MMS 訊息發送 (1/4)

* 為必填欄位

使用範本/草稿: 全部 範本 草稿
 [範本]MMS測試用(範本)

名稱*: MMS測試用(範本) 名稱字數不能超過50個字元，中文字皆以3個字元計算

說明: MMS測試用(範本)

來源位址*:

訊息

儲存為範本 追蹤 URL 連結率(勾選後會將原本URL置換以便追蹤。此功能僅適用預約發送。)

(請將smil打包成zip格式。 [範例](#))

主旨*: MMS測試用(範本)
主旨共輸入0個字元(英數最長限制為95字，非英數最長限制為15字)

頁 1 / 1

影音 (3gp,mp4,wmv,rm)

圖表 11：新增 MMS 訊息

主旨: Report Test

預覽訊息:



輸入測試門號:

範例：
0987121212,0987343434
請用 分隔。

圖表 12：MMS 訊息預覽及測試

MMS 訊息發送 (2/4)

* 為必填欄位

支援 90 天內訊息發送排程。最多可排至 2011-10-02。

每單位最大 SMS 發送量為250000。每單位最大 MMS 發送量為2500。每單位最大 Wap Push 發送量為40000。

發送排程

手動排程

每單位發送量:

範例：如有5000筆，需要在半小時發送1000筆時，請在『每單位發送量』欄位輸入“1000”，再選擇五個時段的排程，合計為5000筆。低於1000筆的時段不會出現。

即時發送

最大發送量為 100000。

進階排程 <<

由系統根據提供的時間需求進行自動排程 (若指定的時段剩餘的發送量不足則自動展延至下一個可用時段)

開始日期: 時間:

由系統根據提供的時間及發送量需求進行自動排程 (若當天的開始時段剩餘的發送量不足則自動展延至當天下一個可用時段)

開始日期:

每日開始時間:

結束時間:

發送量:

由系統根據提供的時間需求進行每周自動排程 (若當天的開始時段剩餘的發送量不足則自動展延至當天下一個可用時段)

開始日期:

結束日期: 截止周數:

星期日 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

每日開始時間:

結束時間:

圖表 13：MMS 排程設定

MMS 訊息發送 (2/4)

請選擇尚有空間的時段。

未排程發送門號數尚餘：200
未排程發送則數尚餘：200

時間 日期	2011/07/03	2011/07/04	2011/07/05	2011/07/06	2011/07/07	2011/07/08	2011/07/09
00:00-09:00	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止
09:00-09:30	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500				
09:30-10:00	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500				
10:00-10:30	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500				
10:30-11:00	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500				
11:00-11:30	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500				
11:30-12:00	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500				
12:00-12:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500					
12:30-13:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500					
13:00-13:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500					

圖表 14：MMS 排程時段選擇

MMS 訊息發送 (3/4)

您必須在 **0分53秒** 內提交此訊息發送。若未在時間內提交將放棄已選擇的時段。
 您的發送任務 [**MMS測試用(範本)**] 已可以提交，請再次檢視後按儲存完成發送提交。

發送名單門號數為 [**200**]，從

來源位址: **01566666666666666666(需過濾系統黑名單)**

黑名單 [**未選**] 會被用來過濾最終發送名單。

此發送任務時段為:

2011/07/05 (Tue) 09:00

圖表 15：MMS 訊息發送確認

MMS 訊息發送 (4/4)

預約發送提交成功

預約編號: 11546
任務名稱: MMS測試用(範本)
用戶名稱: kunotestacc
發送時間: 2011-07-05 09:00
發送名單檔案名稱:
來源位址: 01566666666666666666
發送代碼(12碼): 886915666666
訊息內容: MMS測試用(範本)
發送名單門號數: 200

圖表 16：MMS 訊息發送確認和下載白名單頁面

3.5 訊息發送作業 – Wap Push

3.5.1 功能說明

提供發送 Wap Push 訊息的功能，並可建立範本或草稿以供用戶或子用戶在新增發送作業活動時可直接套用

3.5.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可新增 Wap Push 訊息發送作業 ● 可新增 Wap Push 範本 ● 可新增 Wap Push 草稿 ● 可預覽及測試
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可新增 Wap Push 訊息發送作業 ● 可新增 Wap Push 草稿 ● 可預覽及測試

3.5.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**訊息發送作業**，可展開功能選單
- 點擊 **Wap Push**，進入新增 Wap Push 發送作業功能頁
- 範本/草稿
 - 當已此用戶有範本或草稿資料時，可選擇範本或草稿，並點選**載入**按鈕以載入訊息資料
 - 勾選儲存為範本，新增完發送活動後會自動將活動資訊儲存為範本（不包含來源位址、發送名單及黑名單的設定）
 - 選擇載入草稿時，會提供**更新草稿內容**按鈕，可重新記錄草稿內容
 - 選擇載入草稿，點選**下一步**按鈕時，會提示是否永久刪除草稿資料
- 若來源位址已分配給子用戶的話，主用戶將無法再使用此來源位址
- 追蹤 URL 連結率
 - 可追蹤 URL 點擊次數的統計資料
 - 當選擇追蹤連結率，URL 的長度就不會被計算在總長度內。
 - 訊息內容請勿使用以下的保留字：
 <, >, &。
- 訊息內容以 byte 計算及限制大小
- 上傳名單
 - 需依制式的名單規格編輯，可點選提示檢視規格說明
 - 發送數量會在解析過名單檔後自動算出
- 如果有勾選**作業結束後產生白名單**，則可點選下方**下載白名單**按鈕，即可下載白名

單

- 可選擇此發送活動是否需要使用自定的黑名單進行過濾
- 點選**儲存為草稿**按鈕，可儲存此則訊息內容包含名稱、說明、主旨、內容等資訊
- 點選**預覽及測試**按鈕，可進行訊息內容的預覽及發送測試
 - 點選**儲存為草稿**按鈕，可儲存此則訊息內容包含名稱、說明、內容等資訊
 - 點選**測試**按鈕，可將測試訊息發送至測試門號
 - 點選**關閉**按鈕，回到發送訊息設定頁面
- 點選**下載白名單**按鈕，可下載白名單。
- 點選**清除**可清空已填寫的資料
- 點選**下一步**按鈕，進入訊息發送排程設定
 - 手動排程 – 可選擇發送時段及設定每單位發送量
 - ◆ 點選**返回**按鈕，可返回排程類型設定
 - ◆ 點選**清除**按鈕，可清除勾選的紀錄
 - ◆ 點選**確定**按鈕，可儲存時段的設定資料
 - 即時發送 – 立即發送訊息，服務上限為 100,000 則簡訊
 - 進階排程
 - ◆ 由系統根據提供的時間需求進行自動排程
 - ◆ 由系統根據提供的時間及發送量需進行自動排
 - ◆ 由系統根據提供的時間需求進行每週自動排程
- 點選下一步按鈕，進入訊息發送排程確認。若為預約發送則需在 60 秒內提交此發送作業，若未提交則將自動放棄已選擇時段頁面說明
 - 點選**上一步**按鈕，可返回重新設定排程
 - 點選**取消**按鈕，可取消此發送排程設定
- 點選**儲存**按鈕，即儲存發送排程設定資料且進入預約發送流程第四步。
 - 點選**返回系統發送頁**按鈕，可返回系統預約發送頁面
 - 如果在預約發送流程步驟一有勾選勾選**作業結束後產生白名單**，則會顯示**下載白名單**按鈕，點選**下載白名單**按鈕，可下載白名單。

3.5.4 頁面說明

- ✓ 即時發送方式僅開放有此權限的來源地址
- ✓ 一個星期是指由星期天到星期六，假若選每週自動排程的開始日期，建議開始日期可以輸入星期天的日期
- ✓ Wap Push 內容大小的限制是 1000byte，假若在編輯的時候超過此大小，系統將會自動用小視窗提醒您
- ✓ 點選追蹤連結率可藉由系統替換原來的 URL 來記錄訊息被點擊率，訊息接收者會間

接的被轉至原來的 URL

- ✓ 發送名單後的括弧為系統目前儲存的名單數量
- ✓ 若預期在發送當日前會有更多的名單由 FTP 匯入，可填寫預計 FTP 上傳發送量，即可預約同等量的排程
- ✓ 每一預約發送可分配於多個單位排程
- ✓ 若選擇手動排程則可自行點選適合的時間發送
- ✓ 若於自動排程中指定發送量意指系統所安排的單位需等於或大於指定的發送量
- ✓ 若須在系統到數計時結束前釋放已保留的排程單位，可於排程選項頁面上點選 **清除** 按鈕。
- ✓ 若須在系統到數計時結束前調整已保留的排程選項，可於排程選項頁面上的**重新排程**選項點選是
- ✓ 若使用需 TCRM 過濾的來源位址預約發送，時程安排頁面上會提醒用戶可預約的時間
- ✓ 可輸入十組測試門號
- ✓ MSISDN 可以輸入類似"0987654321"、"987654321" 或是"886987654321" 等三種格式的號碼
- ✓ 可至[管理/查詢訊息狀態-已發送狀態](#) 查詢測試訊息發送狀態
- ✓ 下載白名單所產生的名單，為過濾系統黑名單以及使用者所選自定黑名單後的結果。
- ✓ 需在第一步驟勾選**作業結束後產生白名單**，才可在預約發送流程步驟一，點選**下載白名單**按鈕，下載白名單。
- ✓ 需在第一步驟勾選**作業結束後產生白名單**，才可在預約發送流程步驟四，顯示**下載白名單**按鈕，下載白名單。
- ✓ 下載白名單的『Web 發送名單數量限制 (次)』，『每小時過濾號碼數量上限』和『每小時過濾次數上限』根據系統設定做限制。
- ✓ 執行下載白名單功能過後(不論使用者選擇儲存或取消)，『上傳名單』，『預計發送數量』，『黑名單下拉選單』，『產生白名單』，『下載白名單』都會成為無法修改或是點選的狀態。

圖表 17：新增 Wap Push 訊息

圖表 18：Wap Push 訊息預覽及測試

Wap Push 訊息發送 (2/4)

* 為必填欄位

支援 90 天內訊息發送排程。最多可排至 2011-10-02。
每單位最大 SMS 發送量為 250000。每單位最大 MMS 發送量為 2500。每單位最大 Wap Push 發送量為 40000。

發送排程*

手動排程

每單位發送量:

範例：如有 5000 筆，需要在半小時發送 1000 筆時，請在『每單位發送量』欄位輸入 "1000"，再選擇五個時段的排程，合計為 5000 筆。低於 1000 筆的時段不會出現。

即時發送

最大發送量為 100000。

進階排程 <<

由系統根據提供的時間需求進行自動排程 (若指定的時段剩餘的發送量不足則自動展延至下一個可用時段)

開始日期: 時間:

由系統根據提供的時間及發送量需求進行自動排程 (若當天的開始時段剩餘的發送量不足則自動展延至當天下一個可用時段)

開始日期:

每日開始時間:

結束時間:

發送量:

由系統根據提供的時間需求進行每周自動排程 (若當天的開始時段剩餘的發送量不足則自動展延至當天下一個可用時段)

開始日期:

結束日期: 截止周數:

星期日 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

每日開始時間:

結束時間:

圖表 19：Wap Push 訊息排程方式選擇

Wap Push 訊息發送 (2/4)

請選擇尚有空間的時段。

未排程發送門號數尚餘：200
 未排程發送則數尚餘：200

時間 日期	2011/07/03	2011/07/04	2011/07/05	2011/07/06	2011/07/07	2011/07/08	2011/07/09
00:00-09:00	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止	禁止
09:00-09:30	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 39600	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
09:30-10:00	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000				
10:00-10:30	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000				
10:30-11:00	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000				
11:00-11:30	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000				
11:30-12:00	禁止	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000				
12:00-12:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000					
12:30-13:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000					
13:00-13:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000					

圖表 20：Wap Push 訊息排程時段選擇

Wap Push 訊息發送 (3/4)

您必須在 **0 分 53 秒** 內提交此訊息發送。若未在時間內提交將放棄已選擇的時段。
 您的發送任務[wap push 測試用]已可以提交，請再次檢視後按儲存完成發送提交。
 發送名單門號數為[200]，從
 來源位址: 01566666666666666666(需過濾系統黑名單)
 黑名單 [未選] 會被用來過濾最終發送名單。

此發送任務時段為:

2011/07/05 (Tue) 09:00

圖表 21：Wap Push 訊息發送確認



圖表 22 : Wap Push 訊息發送確認和下載白名單頁面

3.6 訊息發送作業 - 預約批次發送

3.6.1 功能說明

提供預約批次發送訊息的功能，透過檔案的上載直接上傳發送作業的相關資料

3.6.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	可預約批次發送作業
子用戶	可預約批次發送作業

3.6.3 操作說明

- 點擊左邊功能列的訊息發送作業，可展開功能選單
- 點擊 預約批次發送，進入新增預約批次發送作業功能頁
- 選擇來源位址、訊息種類、黑名單及上載檔案
- 上載檔案編輯規則可參照範例
- 訊息種類與上載檔案格式不符則會顯示錯誤原因

3.6.4 頁面說明

- ✓ 填寫特定的每單位發送量意旨每一個選擇的發送時間都會要發送這個特定的量
- ✓ 系統在提供可選擇的發送單位時會過濾不適合的排程單位
- ✓ 在上方來源位置欄位沒有選擇的情況下，可在批次發送檔案中，設定多個且皆屬於此帳號的電話號碼預約發送任務
- ✓ 如上方來源位置欄位有選擇的情況下，在批次發送檔案中，只可設定和上方來源位置欄位一致的電話號碼進行發送。如使用不同的來源位置進行發送，會發生錯誤，

並顯示提示訊息告知用戶

- ✓ 發送任務批次上傳，系統會對檔案內電話號碼(來源位置)進行檢查：
須屬於此帳號的電話號碼(來源位置)
須為正確的 12 碼電話號碼。(須為 886 開頭的號碼)
- ✓ 可將批次發送上傳失敗的發送任務結果和錯誤原因的匯出為 csv 檔案。

預約批次發送

* 為必填欄位

訊息種類: * SMS

來源位址: []

選擇黑名單: []

選擇上傳檔案: * [] [瀏覽...] [上傳]

[SMS範例下載](#) [MMS範例下載](#) [WAP Push範例下載](#)

圖表 23：新增預約批次發送作業

預約批次發送上傳成功

預約批次發送

* 為必填欄位

訊息種類: SMS

來源位址: []

選擇黑名單: []

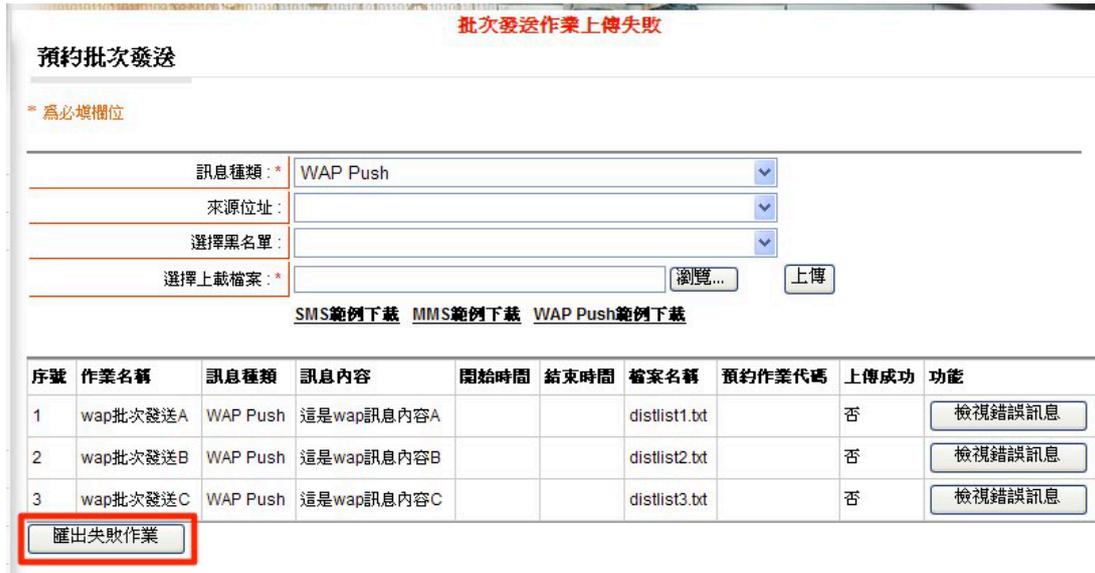
選擇上傳檔案: * [] [瀏覽...] [上傳]

[SMS範例下載](#) [MMS範例下載](#) [WAP Push範例下載](#)

序號	作業名稱	訊息種類	訊息內容	開始時間	結束時間	檔案名稱	預約作業代碼	上傳成功	功能
1	sms作業名稱A	SMS	這是sms訊息內容A	2011-06-30 14:00	2011-06-30 14:30	distlist1.bt	11522	是	
2	sms作業名稱B	SMS	這是sms訊息內容B	2011-06-30 13:00	2011-06-30 13:30	distlist2.bt	11523	是	
3	sms作業名稱C	SMS	這是sms訊息內容C加上客製化 #1##2##3##4##5###!#	2011-06-30 13:00	2011-06-30 13:30	distlist3.bt	11524	是	

[匯出失敗作業]

圖表 24：預約批次發送作業成功



圖表 25：預約批次發送作業失敗

3.7 訊息發送作業 – 多對多批次發送

3.7.1 功能說明

提供多對多批次發送的功能，可選擇 SMS、MMS、WAP PUSH 等訊息種類發送。

3.7.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	可預約批次發送作業
子用戶	可預約批次發送作業

3.7.3 操作說明

- 點擊左邊功能列的**訊息發送作業**，可展開功能選單
- 點擊 **多對多批次發送**，進入新增多對多批次發送作業功能頁
- 選擇來源位址、訊息種類、黑名單及上傳檔案
- 上傳檔案編輯規則可參照提示
- 訊息種類與上傳檔案格式不符則會顯示錯誤原因

3.7.4 頁面說明

- ✓ 即時發送方式可不填名稱欄位，手動排成十名稱欄位必填。
- ✓ 上傳的檔案須對應到選取的訊息種類；檔案格式規範與檔案內容格式規範須遵從提示中的限制。

多對多批次訊息發送

* 為必填欄位

訊息種類*	SMS	
名稱* (即時發送可不填此欄位)	<input type="text"/>	名稱字數不能超過50個字元，中文字皆以3個字元計算
說明: (即時發送不儲存此欄位)	<input type="text"/>	
來源位址*	886987860865 / 01234510000000000000(需過濾系統黑名單)	<input type="checkbox"/> 長SMS (合併簡訊) <input type="checkbox"/> Flash SMS
選擇上載檔案*	選擇檔案 SMS 2則1...簡訊.zip	提示
選擇黑名單:	<input type="text"/>	

圖表 26：新增 SMS 多對多批次發送作業

即時發送提交成功

多對多批次訊息發送(SMS)

作業編號: 223000000001
 任務名稱:
 用戶名稱: jchiou
 發送時間: 2012-06-07 12:17
 發送名單檔案名稱: SMS 2則1則普通簡訊1則長簡訊.zip
 來源位址: 01234510000000000000
 發送代碼(12碼): 886987860865
 發送名單門號數: 4

圖表 27：SMS 多對多批次即時發送成功

多對多批次訊息發送

* 為必填欄位

訊息種類*	SMS	
名稱* (即時發送可不填此欄位)	test	名稱字數不能超過50個字元，中文字皆以3個字元計算
說明: (即時發送不儲存此欄位)	<input type="text"/>	
來源位址*	886987860865 / 01234510000000000000(需過濾系統黑名單)	<input type="checkbox"/> 長SMS (合併簡訊) <input type="checkbox"/> Flash SMS
選擇上載檔案*	選擇檔案 SMS 2則1...簡訊.zip	提示
選擇黑名單:	<input type="text"/>	

圖表 28：SMS 多對多批次預約發送作業

17:00-17:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
17:30-18:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
18:00-18:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
18:30-19:00	<input checked="" type="checkbox"/> 排程 249992	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
19:00-19:30	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
19:30-20:00	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
20:00-20:30	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
20:30-21:00	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000	<input type="checkbox"/> 排程 250000
21:00-00:00	禁止	禁止	禁止

上週 下週

圖表 29：SMS 多對多批次預約發送選取時間

預約發送提交成功

多對多批次訊息發送(SMS)

作業編號: 1
 任務名稱: test
 用戶名稱: jchiou
 發送時間: 2012-06-07 18:30
 發送名單檔案名稱: SMS 2則1則普通簡訊1則長簡訊.zip
 來源位址: 01234510000000000000
 發送代碼(12碼): 886987860865
 發送名單門號數: 4

圖表 30：SMS 多對多批次預約發送成功

多對多批次訊息發送

* 為必填欄位

訊息種類*	MMS	
名稱* (即時發送可不填此欄位)	<input type="text"/>	名稱字數不能超過50個字元，中文字皆以3個字元計算
說明* (即時發送不儲存此欄位)	<input type="text"/>	
來源位址*	886987860865 / 01234510000000000000(需過濾系統黑名單)	
選擇上傳檔案*	選擇檔案 MMS 10則正...ml.zip	提示
選擇黑名單	<input type="text"/>	

圖表 31：MMS 多對多批次即時發送作業

即時發送提交成功

多對多批次訊息發送(MMS)

作業編號: 223000000023
 任務名稱:
 用戶名稱: jchiou
 發送時間: 2012-06-07 12:29
 發送名單檔案名稱: MMS 10則正常的都有smil.zip
 來源位址: 01234510000000000000
 發送代碼(12碼): 886987860865
 發送名單門號數: 10

[返回系統發送頁](#)

圖表 32：MMS 多對多批次即時發送成功

多對多批次訊息發送

* 為必填欄位

訊息種類*	MMS	
名稱* (即時發送可不填此欄位)	test	名稱字數不能超過50個字元，中文字皆以3個字元計算
說明: (即時發送不儲存此欄位)		
來源位址*	886987860865 / 01234510000000000000(需過濾系統黑名單)	
選擇上傳檔案*	選擇檔案 MMS 10則正...mil.zip	提示
選擇黑名單:		

[即時發送](#) [手動排程](#)

圖表 33：MMS 多對多批次預約發送作業

16:30-17:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
17:00-17:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
17:30-18:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
18:00-18:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
18:30-19:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
19:00-19:30	<input checked="" type="checkbox"/> 排程 2490	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
19:30-20:00	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
20:00-20:30	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
20:30-21:00	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500	<input type="checkbox"/> 排程 2500
21:00-00:00	禁止	禁止	禁止

圖表 34：MMS 多對多批次預約發送選取時間

預約發送提交成功

多對多批次訊息發送(MMS)

作業編號: 2
 任務名稱: test
 用戶名稱: jchiou
 發送時間: 2012-06-07 19:00
 發送名單檔案名稱: MMS 10則正常的都有smil.zip
 來源位址: 01234510000000000000
 發送代碼(12碼): 886987860865
 發送名單號數: 10

圖表 35：MMS 多對多批次預約發送成功

多對多批次訊息發送

* 為必填欄位

訊息種類:	WAP Push	
名稱: (即時發送可不填此欄位)	<input type="text"/>	名稱字數不能超過50個字元，中文字皆以3個字元計算
說明: (即時發送不儲存此欄位)	<input type="text"/>	
來源位址:	886987860865 / 01234510000000000000(需過濾系統黑名單)	
選擇上傳檔案:	選擇檔案 WAP 正常... 訊息.zip	提示
選擇黑名單:	<input type="text"/>	

圖表 36：WAP Push 多對多批次即時發送作業

即時發送提交成功

多對多批次訊息發送(Wap Push)

作業編號: 223000000026
 任務名稱:
 用戶名稱: jchiou
 發送時間: 2012-06-07 12:34
 發送名單檔案名稱: WAP 正常的10則訊息.zip
 來源位址: 01234510000000000000
 發送代碼(12碼): 886987860865
 發送名單門號數: 10

圖表 37：WAP Push 多對多批次即時發送成功

多對多批次訊息發送

* 為必填欄位

訊息種類:	WAP Push	
名稱: (即時發送可不填此欄位)	test	名稱字數不能超過50個字元，中文字皆以3個字元計算
說明: (即時發送不儲存此欄位)	<input type="text"/>	
來源位址:	886987860865 / 01234510000000000000(需過濾系統黑名單)	
選擇上傳檔案:	選擇檔案 WAP 正常... 訊息.zip	提示
選擇黑名單:	<input type="text"/>	

圖表 38：WAP Push 多對多批次預約發送作業

16:30-17:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
17:00-17:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
17:30-18:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
18:00-18:30	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
18:30-19:00	禁止	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
19:00-19:30	<input checked="" type="checkbox"/> 排程 39990	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
19:30-20:00	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
20:00-20:30	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
20:30-21:00	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000	<input type="checkbox"/> 排程 40000
21:00-00:00	禁止	禁止	禁止

圖表 39：WAP Push 多對多批次預約發送選取時間

預約發送提交成功

多對多批次訊息發送(Wap Push)

作業編號: 3
 任務名稱: test
 用戶名稱: jchiou
 發送時間: 2012-06-07 19:00
 發送名單檔案名稱: WAP 正常的10則訊息.zip
 來源位址: 01234510000000000000
 發送代碼(12碼): 886987860865
 發送名單門號數: 10

圖表 40：WAP Push 多對多批次預約發送成功

3.8 黑名單過濾

3.8.1 功能說明

提供黑名單過濾的功能，可使用即時頁面查詢和上傳檔案查詢兩種方式。

3.8.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> 可過濾黑名單

子用戶	● 可過濾黑名單
-----	----------

3.8.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**黑名單過濾**
- 勾選**依接收者門號搜尋**，並輸入 MSISDN，點選**搜尋**，進行黑名單過濾
- 或是勾選**依上傳名單搜尋**，上傳發送名單，點選**搜尋**，進行黑名單過濾

3.8.4 頁面說明

- ✓ 『Web 發送名單數量限制 (次)』，『每小時過濾號碼數量上限』和『每小時過濾次數上限』根據系統設定做限制
- ✓ 『Web 發送名單數量限制 (次)』就是上傳名單過濾單次可容許的名單最大門號數量限制
- ✓ 即時查詢最多可查詢 200 個號碼，並用逗號或換行符號分隔。

黑名單過濾

* 為必填欄位

依接收者門號搜尋

MSISDN:

支援多組MSISDN過濾，用逗號或換行分隔。範例：0987111222,0987333444

依上傳名單搜尋

過濾名單:

黑名單:

總筆數: 2 頁: 1/1

序號	MSISDN	過濾結果
1	0939135787	白名單
2	0989116488	白名單

總筆數: 2 頁: 1/1

圖表 41：依接收者門號搜尋

黑名單過濾

* 為必填欄位

依接收者門號搜尋

MSISDN:

支援多組MSISDN過濾，用逗號或換行分隔。範例：0987111222,0987333444

依上傳名單搜尋

過濾名單:

黑名單:

總筆數: 1 頁: 1/1

序號	MSISDN	過濾結果
1	0939135787	白名單

總筆數: 1 頁: 1/1

圖表 42：依上傳名單搜尋

3.9 預約時程一覽表

3.9.1 功能說明

提供預約時程的檢視，會顯示每個時段的剩餘發送量（依訊息種類顯示）

3.9.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	可檢視預約時程表
子用戶	可檢視預約時程表

3.9.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的預約時程一覽表，會跳出新視窗顯示單位時間剩餘發送量資訊
- 可依訊息類別檢視

3.9.4 頁面說明

SMS MMS Wap Push 重新整理							
上週 下週							
時間日期	2010-08-29	2010-08-30	2010-08-31	2010-09-01	2010-09-02	2010-09-03	2010-09-04
00:00~09:00	禁止						
09:00~09:30	250000	250000	250000	250000	249928	250000	250000
09:30~10:00	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
10:00~10:30	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
10:30~11:00	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
11:00~11:30	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
11:30~12:00	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
12:00~12:30	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
12:30~13:00	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
13:00~13:30	250000	249976	250000	250000	250000	250000	250000
13:30~14:00	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000

圖表 43：預約時程一覽表

3.10 管理/查詢訊息狀態 - 預約發送狀態

3.10.1 功能說明

提供預約發送活動的查詢功能，可使用接收者門號、預約發送編號、訊息種類、狀態、發送者及提交活動的時間區間等條件進行搜尋

3.10.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作範圍：主用戶及所有子用戶的預約發送活動 ● 允許執行下列操作動作 <ul style="list-style-type: none"> ■ 查看 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 返回 ◆ 匯出發送記錄 ◆ 審核記錄 ◆ 預覽及測試 ◆ 失敗名單重送 ◆ 取消 ◆ 複製 ■ 取消 ■ 修改內容（僅限主用戶及所有子用戶訊息內容被駁回的發送作業） ■ 修改排程（僅限主用戶及所有子用戶訊息排程被駁回的發送作業） ■ 複製
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作範圍：主用戶及所有子用戶的預約發送活動

	<ul style="list-style-type: none"> ● 允許執行下列操作動作 <ul style="list-style-type: none"> ■ 查看 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 返回 ◆ 匯出發送記錄 ◆ 審核記錄 ◆ 預覽及測試 ◆ 失敗名單重送 ◆ 取消 ◆ 複製 ■ 取消 ■ 修改內容（僅限子用戶<u>訊息內容被駁回</u>的發送作業） ■ 修改排程（僅限子用戶<u>訊息排程被駁回</u>的發送作業） ■ 複製
--	---

3.10.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的管理/查詢訊息狀態，展開功能選單
- 點擊預約發送狀態，進入預約發送狀態清單
- 輸入搜尋條件按下搜尋按鈕，可檢視符合條件的操作記錄
- 點選查看按鈕，可檢視預約發送作業資料
 - 點選返回按鈕，可返回預約發送狀態清單
 - 點選匯出發送記錄按鈕，可下載發送記錄檔
 - 點選審核記錄按鈕，可檢視作業審核清單
 - 點選預覽及測試按鈕，可預覽作業內容及發送測試
 - 點選取消按鈕，可取消此發送作業
 - 點選複製按鈕，可複製訊息以新增一筆類似的作業資料
- 點選取消按鈕，可取消此預約發送作業
- 點選修改內容按鈕，可修改預約發送作業資料
- 點選修改排程按鈕，可修改預約發送作業排程
- 點選複製按鈕，可複製訊息以新增一筆類似的作業資料
- 狀態為等待發送內容審核的預約排程支援下列功能 [參照權限說明](#)
 - 返回
 - 審核記錄
 - 預覽及測試
 - 取消
- 狀態為訊息內容被駁回的預約排程支援下列功能 [參照權限說明](#)

- 返回
- 審核記錄
- 預覽及測試
- 取消
- 修改內容
- 狀態為等待發送排程審核的預約排程支援下列功能 [參照權限說明](#)
 - 返回
 - 審核記錄
 - 預覽及測試
 - 取消
- 狀態為發送排程被駁回的預約排程支援下列功能 [參照權限說明](#)
 - 返回
 - 審核記錄
 - 預覽及測試
 - 取消
 - 修改排程
- 狀態為已批准的預約排程支援下列功能 [參照權限說明](#)
 - 返回
 - 匯出發送記錄
 - 審核記錄
 - 預覽及測試
 - 失敗名單重送
 - 複製
- 狀態為發送排程已調整的預約排程支援下列功能 [參照權限說明](#)
 - 返回
 - 匯出發送記錄
 - 審核記錄
 - 預覽及測試
 - 取消
 - 複製
- 狀態為取消的預約排程支援下列功能 [參照權限說明](#)
 - 返回
 - 匯出發送記錄
 - 審核記錄
 - 預覽及測試

- 失敗名單重送
- 狀態為過期的預約排程支援下列功能 [參照權限說明](#)
 - 返回
 - 審核記錄
 - 預覽及測試
 - 失敗名單發送

3.10.4 頁面說明

- ✓ 預約發送狀態顯示的操作功能依狀態的不同提供不同的操作按鈕
- ✓ 一個預約發送會產生一個或多個發送作業，一個發送作業會於用戶安排的時程中對發送名單進行發送
- ✓ 若某預約發送對其發送名單將進行連續幾星期多次的發送，即會產生多個發送作業

序號	預約發送編號	任務名稱	發送者	第一預約發送時間	訊息種類	上傳名單預計發送數量	狀態	功能
1	10102	Sub SR SMS 駁回測試	ksubsr	2010-06-04 11:30	SMS	2	發送排程被駁回	查看 修改排程 取消 複製
2	10082	Sub SR SMS 副本	ksubsr	2010-06-03 11:00	SMS	2	發送排程已調整	查看 取消 複製
3	10043	Sub SR SMS	ksubsr	2010-06-02 05:00	SMS	3	已批准	查看 複製
4	10027	sms作業名稱C	ksr	2010-07-01 09:00	SMS	3	訊息內容被駁回	查看 修改內容 取消 複製
5	10026	sms作業名稱B	ksr	2010-07-01 09:00	SMS	3	發送排程已調整	查看 取消 複製
6	10025	sms作業名稱A	ksr	2010-07-01 09:00	SMS	3	等待發送內容審核	查看 取消 複製
7	10024	sms作業名稱C	ksr	2010-07-01 09:00	SMS	3	取消	查看 修改內容 複製
8	10023	sms作業名稱B	ksr	2010-07-01 09:00	SMS	3	等待發送排程審核	查看 取消 複製
9	10022	sms作業名稱A	ksr	2010-07-01 09:00	SMS	3	發送排程被駁回	查看 修改排程 取消 複製

圖表 44：預約發送狀態清單

圖表 45：單筆預約發送狀態

3.11 管理/查詢訊息狀態 - 已發送狀態

3.11.1 功能說明

提供已發送訊息的查詢功能，可以使用接收門號、預約發送編號、作業編號、訊息種類、作業狀態、第一次發送時間區間等條件進行搜尋。並提供發送失敗、準備發送、暫停中、等待重發四種作業狀態的快速搜尋功能。

3.11.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作範圍：主用戶及所有子用戶的預約發送活動 ● 允許執行下列操作動作 <ul style="list-style-type: none"> ■ 查看 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 返回 ◆ DR 資訊 ◆ 發送內容 ◆ 匯出名單 ◆ 取消 ■ 取消 ■ 發送內容
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作範圍：子用戶的預約發送活動 ● 允許執行下列操作動作 <ul style="list-style-type: none"> ■ 查看 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 返回 ◆ DR 資訊 ◆ 發送內容 ◆ 匯出名單 ◆ 取消 ■ 取消 ■ 發送內容

3.11.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**管理/查詢訊息狀態**，展開功能選單
- 點擊**已發送狀態**，進入已發送狀態清單
- 輸入搜尋條件按下**搜尋**按鈕，可檢視符合條件的操作記錄
- 點選**查看**按鈕，可檢視預約發送作業資料

- 點選**返回**按鈕，可返回已發送狀態清單
- 點選**發送內容**按鈕，可檢視發送內容
- 點選**匯出名單**按鈕，可下載名單檔案
- 點選**取消**按鈕，可取消預約發送作業（已完成預約但尚未發送的作業）
- 點選**取消**按鈕，可取消此預約發送作業（已完成預約但尚未發送的作業）
- 點選**失敗重送**按鈕，可重新編輯發送作業資料並進行發送
- 點選**發送內容**按鈕，可檢視發送作業內容
- 狀態為**發送完成**的發送作業支援下列功能
 - 查看
 - DR 資訊
 - 失敗重送
 - 匯出名單
- 狀態為**失敗**的發送作業支援下列功能
 - 查看
 - DR 資訊
 - 發送內容
 - 失敗重送
 - 匯出名單
- 狀態為**預約完成**的發送作業支援下列功能
 - 查看
 - 發送內容
 - 匯出名單
 - 取消
- 狀態為**取消**的發送作業支援下列功能
 - 查看
 - DR 資訊
 - 發送內容
 - 匯出名單
 - 失敗重送

3.11.4 頁面說明

- ✓ 預約發送所屬的發送作業將於發送前一個小時前產生
- ✓ 於發送名單清單中的 **TCRM 狀態** 若不是空白表示 TCRM 過濾不通過，這筆訊息不會發送且狀態會顯示為“TCRM 過濾”

序號	作業編號	Login ID/SYS ID	第一次發送時間	作業類型	發送介面	訊息種類	作業狀態	備註	功能
1	236000306687	m4api	2010-09-03 10:58	即時發送	API	WAP Push	發送完成		查看 失敗重送

圖表 46：已發送狀態清單

原收訊人資訊	送出時間	最後更新時間	狀態	DR狀態	TCRM狀態	功能
0911666666	2010/09/03 10:58	2010/09/03 10:58	發送完成	Delivered		DR資訊
0911777777	2010/09/03 10:58	2010/09/03 10:58	發送完成	Delivered		DR資訊

圖表 47：查看訊息發送名單

3.12 管理/查詢訊息狀態 - 單一門號狀態查詢

3.12.1 功能說明

提供單一門號狀態查詢功能，可使用接收者門號、預約發送編號、訊息種類、狀態、發送者、提交日期區間等條件進行搜尋

3.12.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
API 用戶	可查詢 API 訊息發送狀態

3.12.3 操作說明

- 登入系統

- 點擊左邊功能列的管理/查詢訊息狀態，展開功能選單
- 點擊單一門號狀態查詢，進入單一門號狀態清單
- 輸入搜尋條件按下搜尋按鈕，可檢視符合條件的操作記錄
- 點選 DR 資訊 按鈕，可檢視 DR 資料

3.12.4 頁面說明

- ✓ 頁面中呈現清單頁面，預設不顯示任何記錄。
- ✓ 系統將根據用戶所擁有的 API 帳戶資訊以及所輸入的查詢條件列出符合全部條件的 1 對 1 API 發送狀態紀錄。
 - 可根據接收者門號查詢 7 天內的發送記錄
 - 可根據發送時，系統回覆的作業編號查詢
 - 可根據訊息種類查詢
 - 可查詢特定發送狀態的紀錄
 - 可根據過去某段期間內發送的 1 對 1 API 訊息
 - 可檢視已發送完成的 1 對 1 訊息的 DR 資訊

您已登入: m1main

單一門號狀態查詢

搜尋 * 為必填欄位

依作業編號搜尋
作業編號: 136042839365

依接收者門號搜尋
接收者門號: _____
發送時間從: _____ 到: _____
搜尋範圍不得超過七天

搜尋

序號	作業編號	來源位址	收訊人	Login ID/SYS ID	發送時間	訊息種類	作業狀態	DR狀態	功能
1	136042839365	01544444444444444444	0911444444	m4api	2010-08-31 16:21	SMS	發送完成	Delivered	DR資訊

總筆數: 1 頁: 1/1

圖表 48：單一門號狀態清單

您已登入: Kelly SR Account

查看DR資訊

收訊人: 0922798342

總筆數: 1 頁: 0/1

送出時間	DR狀態
2010-05-31 18:01	Delivered

總筆數: 1 頁: 0/1

返回

圖表 49：查看 DR 資訊

3.13 管理雙向簡訊

3.13.1 功能說明

提供雙向簡訊的管理，可使用來源位址、MSISDN 及狀態 **準備中/進行中/已結束/已取消** 進行搜尋。

查看 MO 是提供已收到 MO 訊息名單的檢視，並可透過發訊人門號、MO 訊息內容、接收時間區段等條件進行進一步的搜尋，且亦提供匯出名單的服務。

查看歷史雙向訊息設定的服務則可透過時間區段的設定進行進一步的篩選。

3.13.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作範圍：允許查詢主用戶的雙向簡訊資料。 ● 雙向簡訊設定 ● 查看 MO ● 查看歷史雙向訊息設定
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作範圍：允許查詢子用戶的雙向簡訊資料。 ● 雙向簡訊設定 ● 查看 MO ● 查看歷史雙向訊息設定

3.13.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**管理雙向簡訊**，可檢視雙向簡訊清單
- 輸入搜尋條件，按下**搜尋**按鈕即可檢視到搜尋結果
- 點選**雙向簡訊設定**按鈕，可設定雙向簡訊內容
 - 點選**停止訊息回覆**按鈕，可立即停止訊息的回覆
 - 點選**載入範本**按鈕，可使用已建立範本內容作為雙向簡訊內容
- 點選**查看 MO**按鈕，進入已收到 MO 訊息名單頁面
 - 輸入搜尋條件可進一步篩選已收到 MO 訊息名單
 - 點選**匯出名單**按鈕，可下載 MO 訊息名單
 - 點選**查看**按鈕，可查看 MO 訊息內容
- 點選**查看歷史雙向簡訊訊息設定**按鈕，可查看歷史雙向訊息設定清單
 - 點選**查看**按鈕，可查看雙向簡訊設定內容

3.13.4 頁面說明

- ✓ 當 M Push 系統收到傳送給特定來源位址的 MO 訊息，且此來源位址已設定有效之雙向訊息，在有效期間內 M Push 系統將根據所設定之訊息內容，觸發並傳送訊息

至 MO 訊息的發送者

- ✓ 有效期間定義為觸發雙向訊息的時間必須介於所設定的開始以及結束時間內外，來源位址以及用戶帳號須未被停用或者過期
- ✓ 觸發後傳送的訊息回覆種類可為 SMS 或 MMS
- ✓ 可載入先前製作完成的範本，修改後不影響原範本內容
- ✓ 在有效期間內，使用者可隨時點選 **停止訊息回覆** 中斷 M Push 回覆雙向訊息

圖表 50：管理雙向訊息清單

圖表 51：雙向簡訊設定

圖表 52：查看已收到 MO 訊息名單

您已登入: Kelly SR Account

歷史雙向訊息設定清單

搜尋

開始時間從*: 0 0
到*: 0 0
結束時間從*: 0 0
到*: 0 0

重設 搜尋

總筆數: 1 頁: 1/1

序號	系統編號	開始時間	結束時間	狀態	功能
1	1603	2010-06-07 00:00	2010-06-12 00:00	準備中	查看

總筆數: 1 頁: 1/1

返回

圖表 53：歷史雙向訊息設定清單

您已登入: Kelly SR Account

查看雙向訊息設定內容

來源位址: 01999999996789012345
開始時間: 2010-06-07 00:00
結束時間: 2010-06-12 00:00
回覆訊息種類: SMS
說明: 客製化發送名單
長SMS: 否
Flash SMS: 否
預覽訊息: MSISDN : #1#
Scope : #2#
Who : #3#
Field : #4#
Field : #5#
最後更新時間: 2010-06-02 13:51
狀態: 準備中

返回

圖表 54：查看雙向訊息設定內容

3.14 管理發送名單

3.14.1 功能說明

提供發送名單管理的功能，可使用名單名稱、名單說明、名單種類進行搜尋。

內部名單是指 SR 所建立的名單;系統名單是指 service administrator 所建立的系統名單。

3.14.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 允許查詢所有系統名單資料，可搜尋並查看名單內容 ● 允許執行下列操作動作 <ul style="list-style-type: none"> ■ 新增內部名單 ■ 刪除內部名單 ■ 修改內部名單

子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 允許查詢所有系統名單資料，可搜尋並查看名單內容 ● 允許查詢主用戶所建立的內部名單及檢視其內容
-----	--

3.14.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**管理發送名單**，可檢視發送名單清單
- 輸入搜尋條件，按下**搜尋**按鈕即可檢視到搜尋結果
- 點選**查看**按鈕，可檢視發送名單內容
 - 輸入號碼進行進階搜尋，按下**搜尋**按鈕即可檢視到搜尋結果
- 點選**增加**按鈕，可新增名單資料
- 點選**修改**按鈕，可修改名單資料
- 點選**刪除**按鈕，可刪除名單資料

3.14.4 頁面說明

- ✓ 上傳檔案的格式請參照新增訊息發送頁面裡的提示
- ✓ FTP 的同步時間設定為每天的凌晨 00:30



您已登入：
Kelly SR Account

發送名單清單

搜尋

文字:

填寫的文字會用來搜尋發送名單的名稱及說明

種類:

搜尋 增加

內設 系統

總筆數: 6 頁: 1/1

序號	名錄	種類	名單數量	說明	功能
1	my namelist	內部	4		查看 修改 刪除
2	ff345	系統	3	ff345	
3	Test list	系統	2	Test list	
4	fet uat	系統	10	test for fet uat	
5	joyce's	系統	200		
6	ftp	系統	0		

總筆數: 6 頁: 1/1

圖表 55：發送名單清單

圖表 56：新增內部發送名單

圖表 57：修改發送名單

3.15 管理黑名單

3.15.1 功能說明

提供系統黑名單管理的功能，而系統在進行簡訊發送時會自動過濾黑名單中的號碼。

3.15.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 允許查詢所有黑名單資料，可搜尋並查看名單內容 ● 允許執行下列操作動作 <ul style="list-style-type: none"> ■ 新增 ■ 刪除 ■ 修改

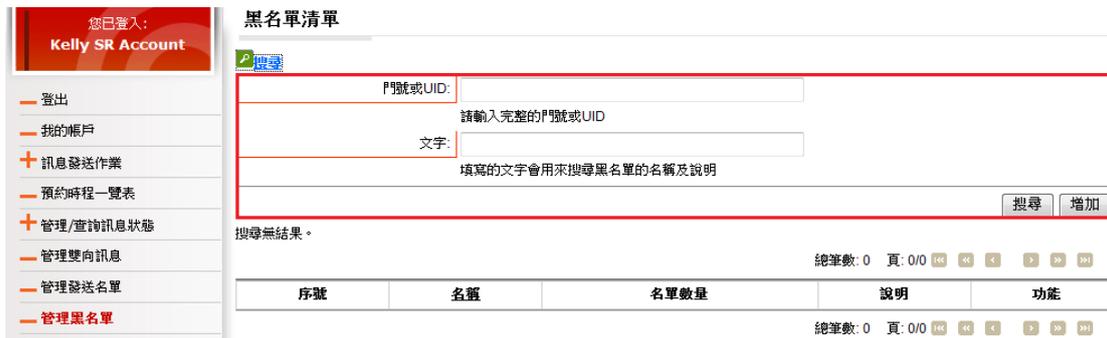
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 匯出
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 允許查詢所有黑名單資料，可搜尋並查看名單內容

3.15.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**管理黑名單**，可檢視黑名單清單
- 輸入搜尋條件，按下**搜尋**按鈕即可檢視到搜尋結果
- 點選**查看**按鈕，可檢視黑名單內容
 - 輸入號碼進行進階搜尋，按下**搜尋**按鈕即可檢視到搜尋結果
- 點選**增加**按鈕，可新增黑名單資料
- 點選**修改**按鈕，可修改黑名單資料
- 點選**刪除**按鈕，可刪除黑名單資料
- 點選**匯出**按鈕，匯出黑名單檔案

3.15.4 頁面說明

- ✓ 上傳檔案的格式請參照新增訊息發送頁面裡的提示
- ✓ FTP 的同步時間設定為每天的凌晨 00:20



您已登入:
Kelly SR Account

黑名單清單

門號或UID:

請輸入完整的門號或UID

文字:

填寫的文字會用來搜尋黑名單的名稱及說明

搜尋 增加

搜尋無結果。

總筆數: 0 頁: 0/0

序號	名號	名單數量	說明	功能
總筆數: 0 頁: 0/0				

圖表 58：黑名單清單

圖表 59：新增黑名單

圖表 60：編輯黑名單

3.16 管理訊息範本/草稿 - 訊息範本/草稿清單

3.16.1 功能說明

為了增加用戶新增發送作業的便利性，提供範本及草稿的功能供用戶可以簡易的使用的\載入範本或草稿的功能，快速的編輯新增訊息發送作業。

3.16.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<input checked="" type="checkbox"/> 搜尋 <input checked="" type="checkbox"/> 查看

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 修改 ✓ 刪除
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 搜尋 ✓ 查看 ✓ 修改 ✓ 刪除

3.16.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**管理訊息範本/草稿清單**，展開功能列表
- 點擊**訊息範本/草稿清單**，進入訊息範本/草稿清單列表
- 輸入搜尋條件按下**搜尋**按鈕，可檢視符合條件的操作記錄
- 點選**查看**按鈕，可檢視範本或草稿的內容
 - 點選**預覽訊息**按鈕，可預覽訊息內容
 - 點選**刪除**按鈕，可刪除範本或草稿
 - 點選**修改**按鈕，可修改範本及草稿內容
- 點選**修改**按鈕，可刪除範本或草稿
 - 點選**預覽訊息**按鈕，可預覽訊息內容
- 點選**刪除**按鈕，可修改範本及草稿內容

3.16.4 頁面說明

您已登入: Kelly SR Account

消息範本/草稿清單

搜尋

名稱:

訊息種類:

類別:

搜尋

總筆數: 6 頁: 1/1

序號	名義	訊息種類	說明	類別	功能
1	WAP Push Report	WAP Push	WAP Push Report	範本	查看 修改 刪除
2	Single SMS Report Test	SMS	Single SMS Report Test	範本	查看 修改 刪除
3	Single SMS	SMS	客製化發送名單	範本	查看 修改 刪除
4	Multiple SMS Report Test	SMS	Multiple SMS Report Test	範本	查看 修改 刪除
5	MMS Report	MMS	MMS Report Test	範本	查看 修改 刪除
6	MMS Report	MMS	MMS Report Test	草稿	查看 修改 刪除

總筆數: 6 頁: 1/1

圖表 61：訊息範本/草稿清單列表

圖表 62：查看範本/草稿內容

3.17 管理訊息範本/草稿 – 新增 SMS 範本

3.17.1 功能說明

允許用戶自己新增 SMS 訊息範本，以供用戶在新增訊息發送作業時可以快速的套用既有的樣板加速操作流程。

3.17.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	新增主用戶的 SMS 範本
子用戶	新增子用戶的 SMS 範本

3.17.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**管理訊息範本/草稿清單**，展開功能列表
- 點擊**新增 SMS 範本**，進入新增頁面
 - 點選**清除**按鈕，可清空已填寫資料
 - 點選**預覽訊息**按鈕，可檢視訊息呈現畫面
 - 點選**儲存**按鈕，可儲存範本
- 檢視已建立範本或草稿請至**訊息範本/草稿清單**功能頁

3.17.4 頁面說明

- ✓ 當勾選"長 SMS"且字數超過 70 中文字或 160 全英文字元時，系統將以每 67 中文字或 153 全英文字元做為一則簡訊的計算基準。例如 135 個中文字會拆成三則簡訊發送，但手機會合併成為一則簡訊呈現
- ✓ 若無勾選"長 SMS"，字數將維持在 70 個中文字或 160 個全英文字元

圖表 63：新增 SMS 範本

3.18 管理訊息範本/草稿 – 新增 MMS 範本

3.18.1 功能說明

允許用戶自己新增 MMS 訊息範本，以供用戶在新增訊息發送作業時可以快速的套用既有的樣板加速操作流程。

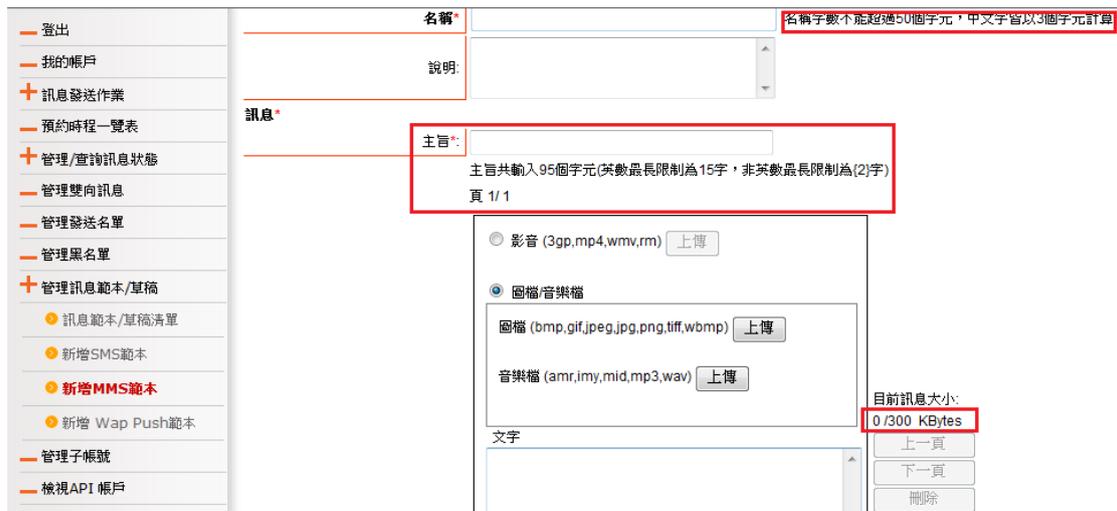
3.18.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	新增主用戶的 MMS 範本
子用戶	新增子用戶的 MMS 範本

3.18.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的管理訊息範本/草稿清單，展開功能列表
- 點擊新增 MMS 範本，進入新增頁面
 - 點選清除按鈕，可清空已填寫資料
 - 點選預覽訊息按鈕，可檢視訊息呈現畫面
 - 點選儲存按鈕，可儲存範本
- 檢視已建立範本或草稿請至訊息範本/草稿清單功能頁

3.18.4 頁面說明



圖表 64：新增 MMS 範本

3.19 管理訊息範本/草稿 – 新增 Wap Push 範本

3.19.1 功能說明

允許用戶自己新增 Wap Push 訊息範本，以供用戶在新增訊息發送作業時可以快速的套用既有的樣板加速操作流程。

3.19.2 權限說明

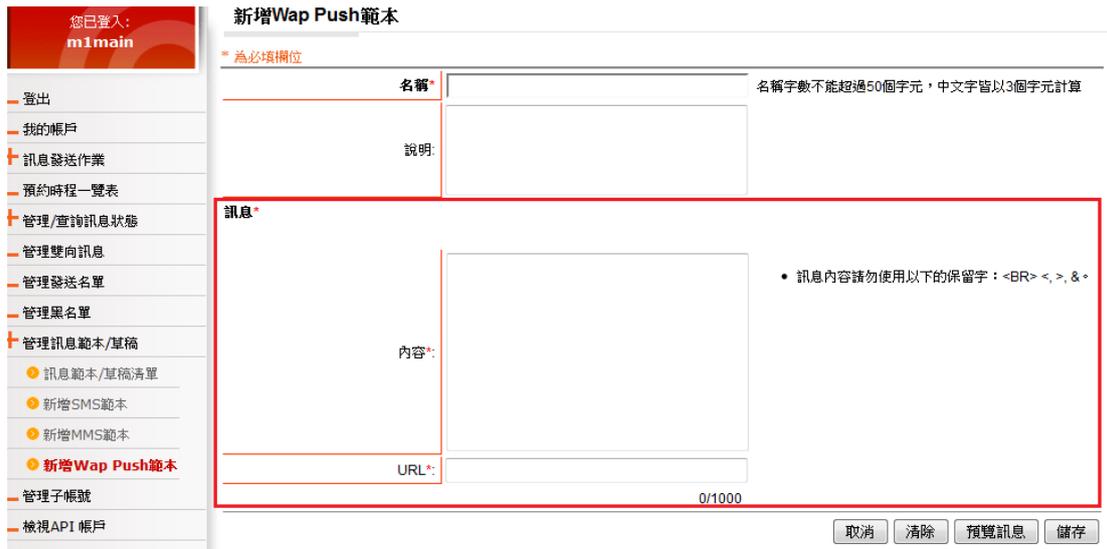
使用者角色	操作權限說明
主用戶	新增主用戶的 Wap Push 範本
子用戶	新增子用戶的 Wap Push 範本

3.19.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的 **管理訊息範本/草稿清單**，展開功能列表
- 點擊 **新增 Wap Push 範本**，進入新增頁面
 - 點選 **清除** 按鈕，可清空已填寫資料
 - 點選 **預覽訊息** 按鈕，可檢視訊息呈現畫面
 - 點選 **儲存** 按鈕，可儲存範本
- 檢視已建立範本或草稿請至 **訊息範本/草稿清單** 功能頁

3.19.4 頁面說明

- ✓ Wap Push 內容大小的限制是純英文訊息內容不能超過 1000 個字元，中英文限制不能超過 333 個字元，假若在編輯的時候超過此大小，系統將會自動用小視窗提醒您



圖表 65：新增 Wap Push 範本

3.20 管理子帳號

3.20.1 功能說明

允許主用戶新增子用戶來協助使用 M Push 服務。每個子用戶都需要配給一個來源位址，來源位址不允許共用。只有主用戶可以管理子用戶的相關資料及服務，基本上帳號管理者、服務管理者、系統管理者都沒有權限可以管控子用戶。帳號管理者僅能對子用戶進行發送內容的審核；服務管理者僅能對子用戶進行發送排程的審核及管理。

3.20.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 可新增子用戶 ● 可刪除子用戶
子用戶	無權限操作此功能

3.20.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**管理子帳號**，可檢視子帳戶清單
- 輸入搜尋條件按下**搜尋**按鈕，可檢視符合條件的操作記錄
- 點選**增加**按鈕，可新增子帳戶
- 點選**查看**按鈕，可檢視子帳戶資料
 - 點選**返回**按鈕，可返回子帳戶清單頁
 - 點選**檢視預約狀態清單**按鈕，可檢視子帳戶的預約狀態
- 點選**修改**按鈕，可修改子帳戶資料
 - 登入名稱及來源位址不允許修改

- 點選**返回**按鈕，可返回子帳戶清單頁
- 點選**修改密碼**按鈕，可進入密碼修改頁
- 點選**儲存**按鈕，可儲存修改資訊
- 點選**刪除**按鈕，可刪除子帳戶資料
 - 欲刪除的子帳戶來源位址在其所有訊息發送完成後三天才可重新分配給新的子帳戶
 - 無待發送訊息的子帳戶，其來源位址可立即回收使用
 - 被刪除的子帳戶帳號，需等待回收週期處理完成後才能重新建立一個相同的帳號

3.20.4 頁面說明

- ✓ 來源位址一旦設定即無法更改
- ✓ 假如欄位**通告設定**有設定 SMS，則欄位**電話**只容許輸入行動電話號碼
- ✓ 主帳戶需保留一個來源位址給自己，一個子帳戶需指定一個未使用的來源位址



圖表 66：子帳戶清單



圖表 67：新增子帳戶

子帳戶資料

登入名稱:	m1sub
來源位址:	01655555555555555555
用戶名稱:	m1sub
電話:	886954876545
Email:	m1sub@mail.com
通告設定:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> Email
允許發送類型:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> MMS <input checked="" type="checkbox"/> Wap Push
報表下載權限:	是

圖表 68：查看子帳戶資料

預約發送狀態清單

搜尋
 內容被駁回的訊息
 發送排程被駁回的訊息
 發送排程被調整的訊息

總筆數: 1 頁: 1/1

序號	預約發送編號	任務名稱	發送者	第一預約發送時間	訊息種類	上傳名單 預計發送數量	狀態	功能
1	10123	test	m1sub	2010-09-02 05:30	SMS	2	已批准	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="取消"/>

總筆數: 1 頁: 1/1

圖表 69：檢視預約狀態清單

編輯子帳戶

* 為必填欄位

登入名稱:	m1sub
用戶名稱:	m1sub
電話*:	886954876545
Email*:	m1sub@mail.com
來源位址:	01655555555555555555
通告設定:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> Email
允許發送類型:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> MMS <input checked="" type="checkbox"/> Wap Push
報表下載權限:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

圖表 70：編輯子帳戶資料

修改密碼

* 為必填欄位

登入名稱:	ksr
新密碼*:	<input type="text"/>
重填新密碼*:	<input type="text"/>

圖表 71：修改子帳戶密碼

3.21 檢視API 帳戶

3.21.1 功能說明

提供 API 帳戶檢視功能

3.21.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	可搜尋
子用戶	無權限操作此功能

3.21.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**檢視 API 帳戶**，可檢視 API 帳戶清單
- 輸入搜尋條件按下**搜尋**按鈕，可檢視符合條件的操作記錄

3.21.4 頁面說明



圖表 72：API 帳戶清單

3.22 檢視來源位址

3.22.1 功能說明

提供來源位址檢視的功能，可查詢主用戶所有的來源位址資料及分配狀態。

3.22.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	可搜尋及查看主用戶的所有來源位址資料
子用戶	無權限操作此功能

3.22.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的檢視來源位址，可檢視
- 輸入搜尋條件按下搜尋按鈕，可檢視符合條件的操作記錄
- 點選查看按鈕，可檢視來源位址詳細資料

3.22.4 頁面說明

來源位址清單

您已登入: Kelly SR Account

登入 我的帳戶 訊息發送作業 預約時程一覽表 管理/查詢訊息狀態 管理雙向訊息 管理發送名單 管理庫名單 管理訊息副本/草稿 管理子帳號 檢視API 帳戶 檢視來源位址

來源位址: MSISDN: 類別:

搜尋

總筆數: 3 頁: 1/1

序號	來源位址	MSISDN	類別	配置為子帳戶	狀態	功能
1	01999999998901234567	886988123456	Web即時發送	是	正常	查看
2	01999999997890123456	886999987654	Web即時發送	是	正常	查看
3	01999999996789012345	886911987654	Web即時發送	否	正常	查看

總筆數: 3 頁: 1/1

圖表 73：來源位址清單

3.23 報表管理 – 來源位址發送記錄報表

3.23.1 功能說明

提供來源位址發送記錄的查詢，清單頁預設顯示報表名稱、彙總級別、訊息種類、建立者、建立時間、狀態等資訊。搜尋功能支援以報表名稱、建立者、建立時間區間、彙總級別及訊息種類等條件進行搜尋。

3.23.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作範圍：該用戶的所有來源位址發送記錄 ● 允許新增、刪除、下載報表詳細報表內容
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作範圍：該子用戶的來源位址發送記錄 ● 允許新增、刪除、下載報表詳細報表內容（是否可下載報表依子用戶的報表權限設定）

3.23.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的報表管理，展開功能選單
- 點擊來源位址發送記錄報表，進入來源位址發送記錄報表清單
- 輸入搜尋條件按下搜尋按鈕，可檢視符合條件的操作記錄

- 點選**增加**按鈕，可新增報表
- 點選**下載**按鈕，可下載報表檔案
- 點選**刪除**按鈕，可刪除已產生的報表檔案

3.23.4 頁面說明

- ✓ 黑名單裡的 MSISDN 沒有被計算於報表中
- ✓ 報表中 SMS 實際數量是指長簡訊被拆成的真正數量
- ✓ 當天發送相關統計將於當晚進行計算，用戶可於發送隔天產生相關報表
- ✓ 當天發送的手機收到相關統計將於當晚進行計算，但由於 DR 收到時間不一，建議用戶可於發送兩天後產生相關報表以確保得到完整的 DR 狀態

來源位址發送記錄報表清單

報表名稱: [] 建立者: [] 建立時間從: [] 到: [] 彙總級別: [] 訊息種類: []

總筆數: 32 頁: 1/4

序號	報表名稱	彙總級別	訊息種類	建立者	建立時間	狀態	功能
1	SR Wap Push (international)	每日	Wap Push	ksr	2010-05-21	完成	查看 下載 刪除
2	SR Wap Push (domestic)	每日	Wap Push	ksr	2010-05-21	完成	查看 下載 刪除
3	SR Wap Push (all + one)	每日	Wap Push	ksr	2010-05-21	完成	查看 下載 刪除
4	SR Wap Push (all)	每日	Wap Push	ksr	2010-05-21	完成	查看 下載 刪除
5	SR MMS (international)	每日	SMS(multiple)	ksr	2010-05-21	完成	查看 下載 刪除
6	SR MMS (domestic)	每日	MMS	ksr	2010-05-21	完成	查看 下載 刪除

圖表 74：來源位址發送記錄報表清單

建立來源位址發送記錄報表

* 為必填欄位
系統僅保留最近100天之記錄，且產生的報表將不包括當天的記錄。

報表名稱: [] 記錄時間範圍: [] 到: [] 彙總級別: [] 訊息種類: [] 報表資料範圍: [] 全部 [] 國內 [] 國際 []

來源位址: 全部
01999999996789012345
01999999997890123456
01999999998901234567

返回 清除 儲存

圖表 75：新增來源位址發送記錄報表

查看來源位址發送記錄報表

報表名稱：SMS Daily Report
 製表時間：2010/08/31 17:50
 建立者：m1
 記錄時間範圍：從 2010/08/24 到 2010/08/28
 彙報類別：Daily
 訊息種類：Sms (All)
 來源位址：All
 資料範圍：All

備註
 1.無法發送門號數：不接受促銷簡訊之黑名單或不符合系統之碼長設定等因素，將不列入發送名單。
 2.實際發送則數=委託門號數-“無法發送門號數”。若有差異數是為長簡訊所致
 3.無法送達訊息中心則數：簡訊已到訊息中心，但訊息中心無法處理此則訊息。Ex:市話號碼、無效的行動電話號碼之用戶等(如886886936...)
 4.發送失敗則數：包含“expired”，“undeliverable”，“rejected”，“deleted”，“unknown”等
 5.手機收到成功率=“手機收到則數”/（“實際發送則數”-“無法送達訊息中心則數”）

訊息種類：Sms													
日期	來源位址	資料範圍	委託門號數	無法發送門號數	實際發送則數	無法送達訊息中心則數	發送失敗則數	手機收到則數	手機收到成功率	MSISDN	type(API/WEB)	主帳戶使用名稱	Loing ID/SYS ID
2010/08/24	01544444444444444444	國內	18	2	18	0	0	18	100%	886981333222	Api	m1main	m1
2010/08/25	01222222222222222223	國內	2	0	2	0	0	0	0%	886922333333	Web	m1main	m1
2010/08/27	01544444444444444444	國內	4	0	8	0	0	8	100%	886981333222	Api	m1main	m1

圖表 76：檢視來源位址發送記錄報表內容

3.24 報表管理 - 追蹤 URL 連結率報表

3.24.1 功能說明

提供 URL 連結率的查詢，清單頁預設顯示報表名稱、訊息種類、建立者、建立時間、狀態等資訊。搜尋功能支援以報表名稱、建立者、建立時間區間及訊息種類等條件進行搜尋。

3.24.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	<ul style="list-style-type: none"> 操作範圍：主用戶的 URL 連結率統計資料 允許新增、刪除、下載報表及查看詳細報表內容
子用戶	<ul style="list-style-type: none"> 操作範圍：該子用戶的 URL 連結率統計資料 允許新增、刪除、下載報表詳細報表內容（是否可下載報表依子用戶的報表權限設定）

3.24.3 操作說明

- 登入系統
- 點擊左邊功能列的**報表管理**，展開功能選單
- 點擊**追蹤 URL 連結率報表**，進入追蹤 URL 連結率報表清單
- 輸入搜尋條件按下**搜尋**按鈕，可檢視符合條件的操作記錄
- 點選**增加**按鈕，可新增報表
- 點選**下載**按鈕，可下載報表檔案
- 點選**刪除**按鈕，可刪除已產生的報表檔案

3.24.4 頁面說明

- ✓ 當天 URL 點擊的數據將於當晚進行計算
- ✓ 報表中顯示的發送量為系統總共發送的數量，包括發送失敗的數據

追蹤 URL 連結率報表清單

搜尋

報表名稱:

建立者:

建立時間從: 到

訊息種類:

搜尋 增加

總筆數: 1 頁: 1/1

序號	報表名稱	訊息種類	建立者	建立時間	狀態	功能
1	20100602 URL Connection Report	MMS	ksr	2010-06-02	準備中	

總筆數: 1 頁: 1/1

圖表 77：追蹤 URL 連結率報表清單

您已登入: Kelly SR Account

查看追蹤 URL 連結率報表

報表名稱: 20100602 URL Connection Report
 製表時間: 2010/06/02 16:22
 建立者: ksr
 記錄時間範圍: 從 2010/06/01 到 2010/06/02
 訊息種類: Mms
 來源位址: All

來源位址	預約發送編號	發送量	網址	點擊率	點擊次數
查無資料。					

返回 下載 刪除

圖表 78：追蹤 URL 連結率報表

3.25 報表管理 – DR 資訊彙總報表

3.25.1 功能說明

可使用此功能搜尋過去一段時間內，主用戶及其子用戶所產生的已發送訊息的狀態彙總報表。

3.25.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	允許連結至 Delivery Report System 服務，但僅能查詢屬於自己的用戶的使用記錄。
子用戶	允許連結至 Delivery Report System 服務，但僅能查詢屬於自己的使用記錄。

3.25.3 操作說明

請參照章節 - 使用 Delivery Report System 服務

3.25.4 頁面說明

請參照章節 - 使用 Delivery Report System 服務

3.26 報表管理 - CDR 報表

3.26.1 功能說明

可使用此功能搜尋過去一段時間內，主用戶及其子用戶所產生的 CDR 報表。

3.26.2 權限說明

使用者角色	操作權限說明
主用戶	允許連結至 Delivery Report System 服務，但僅能查詢屬於自己的用戶所產生的報表
子用戶	允許連結至 Delivery Report System 服務，但僅能查詢屬於自己所產生的報表

3.26.3 操作說明

請參照章節 - 使用 Delivery Report System 服務

3.26.4 頁面說明

請參照章節 - 使用 Delivery Report System 服務

Chapter 4. 系統每日 Email 發送『來源位置發送記錄』(SMS/MMS/WAP Push)，『MO 記錄報表』(SMS 回覆/MMS 回覆)報表。

4.26.1 功能說明

本章描述 Mpush 系統每日 Email 發送『追蹤 URL 連結率』(SMS/MMS/WAP Push)，『MO 記錄報表』(SMS 回覆/MMS 回覆)報表的定義及範例說明

4.26.2 權限說明

- ✓ 系統每日 Email 發送『來源位置發送記錄』：

使用者角色	操作權限說明
系統管理員	<ul style="list-style-type: none"> 設定系統每日發送『來源位置發送記錄』時間
帳號管理員	<ul style="list-style-type: none"> 設定來源位置是否開啟系統每日 email 發送『來源位置發送記錄』功能、接收者的 Email address

- ✓ 系統每日 Email 發送『MO 記錄報表』：

使用者角色	操作權限說明
-------	--------

帳號管理員	<ul style="list-style-type: none"> ● 設定來源位置是否開啟系統每日 email 發送『MO 記錄報表』功能、接收者的 Email address、發送時間
-------	--

4.26.3 操作說明

- ✓ 系統每日 Email 發送『來源位置發送記錄』：
 - 系統管理員在管理介面的系統設定，設定『來源位址發送紀錄報表發送時間』
 - 帳號管理員在管理介面的修改來源位置，設定來源位置是否開啟此功能和接收者的 Email address
- ✓ 系統每日 Email 發送『MO 記錄報表』：
 - 帳號管理員在管理介面的修改來源位置，設定來源位置是否開啟此功能和接收者的 Email address
 - 單、發送時間

4.26.4 頁面說明

- ✓ 系統每日 Email 發送『來源位置發送記錄』報表資料時間範圍為：設定發送此報表的來源位置 D-2 天當天的發送記錄
- ✓ 系統每日 Email 發送『MO 記錄報表』報表資料時間範圍為：設定發送此報表的來源位置所設定發送時間區間的 MO 接收記錄。
- ✓ 系統每日 Email 發送『來源位置發送記錄』表報內容和相關規則請參照：[報表管理 - 來源位址發送記錄報表](#)
- ✓ 系統每日 Email 發送『MO 記錄報表』表報內容和相關規則請參照：[管理雙向簡訊](#)

Chapter 5. 使用 Delivery Report System 服務

本章描述如何在 Delivery Report 平台提供使用者快速的處理機制。

5.1 用戶介面登入

5.1.1 說明

系統或主用戶將提供每一個主用戶/子用戶一個不同的帳號及密碼，主用戶或子用戶可以用此帳號及密碼登入系統

5.1.2 適用角色

主用戶及子用戶，系統管理員、服務管理員以及帳戶管理員

5.1.3 步驟

- ✓ 打開瀏覽器，在瀏覽器的網址列輸入
- ✓ Production: <http://drqs.fetnet.net/>
- ✓ Staging: <http://10.76.149.162:8600/>
- ✓ 在登入名稱欄位輸入帳號，在密碼欄位輸入密碼
- ✓ 按下 **登入** 按鈕即可登入系統



圖表 79：登入 Delivery report system 用戶介面

5.1 Mpush 相關文件下載

5.1.1 說明

用戶可以使用此功能下載 M Push 平台的相關操作文件資料。

5.1.2 適用角色

主用戶及子用戶

5.1.3 步驟

- ✓ 登入系統，請參照章節 4.1
- ✓ 點擊左邊功能列中的 **文件下載**

- ✓ 點選欲下載的文件資料



圖表 80：文件下載功能頁

5.2 建立 DR 資訊彙總報表

5.2.1 說明

使用者可以利用此功能產生過去一段期間內，已發送訊息的狀態匯總報表

5.2.2 適用角色

主用戶及子用戶，系統管理員、服務管理員以及帳戶管理員

5.2.3 步驟

- ✓ 登入系統，請參照章節 4.1
- ✓ 點擊左邊功能列中的報表管理中的 **DR 資訊彙總報表**
- ✓ 按下 **增加** 按鈕
- ✓ 填寫必需資訊後，按下 **儲存** 按鈕
- ✓ 系統將背景建立彙總報表，此時頁面將呈現準備中訊息



圖表 81 : DR 資訊彙總報表

建立DR資訊彙總報表

系統僅保留最近180天之記錄，彙總時間範圍不得超過30天，且產生的彙總將包含結束日期當天的記錄。

報表名稱*: report20100324

彙總時間範圍從: 2010-03-01 到 2010-03-24

來源位址:

- 01000111110000011111
- 01000111110000011112
- 01000111110000011113
- 01000111110000011114

可核選最多5個來源位址

返回 清除 **儲存**

圖表 82 : 建立 DR 資訊彙總報表

DR資訊彙總報表清單

搜尋 增加

總筆數: 4 頁: 1/1

序號	報表名稱	來源位址	彙總起 始日期	彙總結 束日期	建立者	建立日 期	狀 態	檔案 大小	功能
1	DR_Test	01000111110000011111 01000111110000011112 01000111110000011113 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-23	TobyHuang	2010-03-23	失敗		
2	report20100323	01000111110000011111 01000111110000011112 01000111110000011113 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-23	TobyHuang	2010-03-23	失敗		
3	report20100323	01000111110000011111 01000111110000011112 01000111110000011113 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-23	TobyHuang	2010-03-24	成功	130	下載
4	report20100324	01000111110000011112 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-24	TobyHuang	2010-03-24	準備中		

總筆數: 4 頁: 1/1

圖表 83 : DR 資訊彙總報表準備中

5.3 查詢DR 資訊彙總報表

5.3.1 說明

使用者可以利用此功能查詢過去一段期間內，已發送訊息的狀態匯總報表。

5.3.2 適用角色

主用戶及子用戶，系統管理員、服務管理員以及帳戶管理員

5.3.3 步驟

- ✓ 登入系統，請參照章節 4.1
- ✓ 點擊左邊功能列中的報表管理中的 **DR 資訊彙總報表**
- ✓ 填寫必需資訊後，按下 **搜尋** 按鈕。
- ✓ 選定欲查詢的彙總報表後，按下 **下載** 按鈕。

DR資訊彙總報表清單

搜尋

報表名稱:

建立者:

彙總時間範圍從: 到

來源位址:

搜尋 增加

總筆數: 4 頁: 1/1

序號	報表名稱	來源位址	彙總起始日期	彙總結束日期	建立者	建立日期	狀態	檔案大小	功能
1	DR_Test	01000111110000011111 01000111110000011112 01000111110000011113 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-23	TobyHuang	2010-03-23	失敗		
2	report20100323	01000111110000011111 01000111110000011112 01000111110000011113 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-23	TobyHuang	2010-03-23	失敗		
3	report20100323	01000111110000011111 01000111110000011112 01000111110000011113 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-23	TobyHuang	2010-03-24	成功	130	下載
4	report20100324	01000111110000011112 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-24	TobyHuang	2010-03-24	成功	130	下載

總筆數: 4 頁: 1/1

FAR EASTONE
Copyright © 2010 Far Eastone Telecommunications Co., Ltd.
All Rights Reserved.

圖表 84 : DR 資訊彙總報表查詢結果

Chapter 6. 使用 CDR 報表服務

本章描述如何在 Delivery Report 系統中，提供使用者使用 CDR 報表的處理機制。

6.1 建立 CDR 報表

6.1.1 說明

使用者可以利用此功能產生過去一段期間內 CDR 報表。

6.1.2 適用角色

主用戶及子用戶，系統管理員、服務管理員以及帳戶管理員

6.1.3 步驟

- ✓ 登入系統，請參照章節 4.1
- ✓ 點擊左邊功能列中的**報表管理**中的 **CDR 報表**
- ✓ 按下 **增加** 按鈕
- ✓ 填寫必需資訊後，按下 **儲存** 按鈕
- ✓ 系統將背景建立 CDR 報表，此時頁面將呈現準備中訊息



圖表 85：建立 CDR 報表

您已登入:
Toby Huang

登出
報表管理
● DR資訊彙總報表
● CDR報表

CDR報表清單

搜尋

報表名稱:
 建立者:
 彙總時間範圍從: 2010-03-01 到 2010-03-24
 來源位址:

搜尋 增加

總筆數: 1 頁: 1/1

序號	報表名稱	來源位址	彙總起始日期	彙總結束日期	建立者	建立日期	狀態	檔案大小	功能
1	CDR_20100324	01000111110000011111 01000111110000011112 01000111110000011114	2010-03-01	2010-03-24	TobyHuang	2010-03-24	準備中		

總筆數: 1 頁: 1/1

FAR EASTONE
Copyright © 2010 Far Eastone Telecommunications Co., Ltd.
All Rights Reserved.

圖表 86 : CDR 報表準備中

6.2 查詢 CDR 報表

6.2.1 說明

使用者可以利用此功能查詢過去一段期間內，已建立的 CDR 報表。

6.2.2 適用角色

主用戶及子用戶，系統管理員、服務管理員以及帳戶管理員

6.2.3 步驟

- ✓ 登入系統，請參照章節 4.1
- ✓ 點擊左邊功能列中的報表管理中的 **CDR 報表**
- ✓ 填寫必需資訊後，按下 **搜尋** 按鈕。
- ✓ 選定欲查詢的 CDR 報表後，按下 **下載** 按鈕。



圖表 87 : CDR 報表查詢結果

Chapter 7. 報表格式說明

本章描述 Delivery Report 系統中，各種報表資訊的格式說明

7.1 CDR 報表格式

7.1.1 說明

CDR 報表內容記載系統根據用戶所輸入的開始日期與結束日期，蒐羅這一段期間內，所選定的來源位址的發送結果匯總成為一副檔名為 (.txt)之文字檔案，以逗點符號分隔各欄位值。

7.1.2 格式

格式說明
[來源位址],[發送時間(YYYY/MM/DD HH24:MI)],[任務代碼],[訊息類型(SMS/MMS/WAP)],[發送代碼(12)],[收訊人],[送出時間(YYYY/MM/DD HH24:MI)],[最後更新時間(YYYY/MM/DD HH24:MI)],[發送結果],[Sequence]
對應檔案中第一列欄位名稱
[Source Address], [Create time], [Message Id], [Message Type], [Sender], [Dest Address], [Submit Date], [State Change Time], [Dr Status], [Sequence]

- ✓ 來源位址: 來源位址
- ✓ 發送時間: 系統收到訊息發送需求，發送前準備完成的時間。

使用者透過 API 或 Web 建立即時訊息發送，M-Push 系統將立即進行發送錢準備。使用者透過 Web 建立預約發送作業，M-Push 系統將在第一次發送時間前 1 小時內進行發送前準備。

- ✓ 任務代碼: 各發送作業(包含一對一訊息發送)的唯一代碼。
- ✓ 訊息類型: 所要發送的訊息類別是屬於簡訊(SMS), 多媒體簡訊(MMS), 還是服務訊息(WAP Push)。
- ✓ 發送代碼: 相對應於來源位址的完整 12 碼門號(不包含+號)。
- ✓ 收訊人: 收件人的門號。
- ✓ 送出時間: M-Push 將訊息成功傳送至 SMSC / MMSC 的時間。
- ✓ 最後更新時間: 訊息發送狀態最後一次更新時間。
- ✓ 發送結果: 訊息發送結果。
- ✓ Sequence: 對於長訊息發送時，將拆分成多個單一訊息。此欄位值用來表示所回覆的 DR 資訊是相對於所發送出去的第幾則 MT。

此欄位格式為: X/Y

X: 長簡訊發送出去的第幾個 MT 訊息

Y: 長簡訊總拆分則數

舉例來所，假設用戶發送一則長簡訊，簡訊拆分成 3 則發送。此欄位值為 1/3，1 代表第一則 MT。同理 2/3 代表這個 DR 是屬於第二則 MT。3/3 代表第三則。

相對於長訊息發送，單則簡訊可以不需要特別處理此欄位值，因為只會發送一則 MT，而也只會收到相對應的一則 DR。如果用戶發送單則簡訊被 Block 或因為包含 Spam 等而無法發送時，此欄位值固定回傳 1/1。

7.1.3 範例

```
Source Address,Create time,Message Id,Message Type,Sender,Dest Address,Submit Date,State Change Time,Dr Status,Sequence
01000111110000000002,2010/01/11 19:42,102,SMS,886987888002,0935904545,2010/01/11 19:43,2010/01/11 19:43,Delivered,1/1
01000111110000000003,2010/01/11 19:45,103,SMS,886987888003,0935904545,2010/01/11 19:45,2010/01/11 19:45,Delivered,1/3
01000111110000000003,2010/01/11 19:45,103,SMS,886987888003,0935904545,2010/01/11 19:45,2010/01/11 19:45,Delivered,2/3
01000111110000000003,2010/01/11 19:45,103,SMS, 886987888003,0935904545,2010/01/11 19:45,2010/01/11 19:45,Delivered,3/3
```

7.2 DR 資訊彙總報表格式

7.2.1 說明

記載系統根據用戶所輸入的開始日期與結束日期，蒐羅這一段期間內，所選定的來源位址的已發送訊息狀態，匯總成為一副檔名為 (.txt)之文字檔案，以逗點符號分隔各欄位值。

7.2.2 格式

格式說明

[來源位址],[任務代碼],[訊息類型(SMS/MMS/WAP)],[收訊人],[訊息發送結果],[錯誤代碼],[訊息發送時間 (yyMMddHHmmSS)],[訊息發送結果決定時間(yyMMddHHmmSS)],[Sequence]
對應檔案中第一列欄位名稱
[Source address],[Message Id],[Message Type],[Dest Address],[Delivery Status],[Error Code],[Submit Date],[Done Date],[Sequence]

- ✓ 來源位址: 來源位址
- ✓ 任務代碼: 各發送作業(包含一對一訊息發送)的唯一代碼。
- ✓ 訊息類型: 所要發送的訊息類別是屬於簡訊(SMS), 多媒體簡訊(MMS), 還是服務訊息(WAP Push)。
- ✓ 收訊人: 收件人的門號。
- ✓ 訊息發送結果: 訊息發送結果。
- ✓ 錯誤代碼: SMSC / MMSC 所回覆的 GSM 錯誤代碼。
(請參考 SIS-FET-MPush-MessagingApi.doc, section 2.4 ERROR CODE)
- ✓ 訊息發送時間: M-Push 將訊息成功傳送至 SMSC / MMSC 的時間。
註: yyMMddHHmmSS
yy : last two digits of the year (00-99)
MM : month (01-12)
dd : day (01-31)
HH : hour (00-23)
mm : minute (00-59)
SS : second (00-59)
- ✓ 訊息發送結果決定時間: 由 SMSC 所傳回的 DR 資訊中, 訊息發送結果確定時間。
註: yyMMddHHmmSS
yy : last two digits of the year (00-99)
MM : month (01-12)
dd : day (01-31)
HH : hour (00-23)
mm : minute (00-59)
SS : second (00-59)
- ✓ Sequence: 對於長訊息發送時, 將拆分成多個單一訊息。此欄位值用來表示所回覆的 DR 資訊是相對於所發送出去的第幾則 MT。
此欄位格式為: X/Y
X: 長簡訊發送出去的第幾個 MT 訊息
Y: 長簡訊總拆分則數
舉例來所, 假設用戶發送一則長簡訊, 簡訊拆分成 3 則發送。此欄位值為 1/3, 1 代表第一則 MT。同理 2/3 代表這個 DR 是屬於第二則 MT。3/3 代表第三則。
相對於長訊息發送, 單則簡訊可以不需要特別處理此欄位值, 因為只會發送一則

MT，而也只會收到相對應的一則 DR。如果用戶發送單則簡訊被 Block 或因為包含 Spam 等而無法發送時，此欄位值固定回傳 1/1。

7.2.3 範例

```
Source address,Message Id,Message Type,Dest Address,Delivery Status,Error Code,Submit Date,Done Date,Sequence
01234510000000000000,215000298908,SMS,0926295515,Submitted,,100406121648,,1/1
01234510000000000000,215000298909,SMS,0926295515,Submitted,,100406122540,,1/1
01234510000000000000,215000298916,SMS,0989116488,Delivered,000,100406161119,100406161137,1/1
01234510000000000000,215000298921,SMS,0936105738,Delivered,000,100406174641,100406174657,1/1
```

Chapter 8. 系統通知說明

本章描述 Mpush 系統中各種通知的定義及範例說明

8.1 Schedule Job 通知說明

通知類別	通知定義	Email	SMS	通知內容範例
失敗通知	整批作業失敗	V	V	作業編號:XXXXXXXXXXXX(1/1) 發送失敗 SysId/LoginId:XXXX 帳戶名稱:XXXXXXXXXXXXXXXXXX 失敗原因:Unacceptable [Mon Jul 12 18:01:43 CST 2010]
部份失敗通知	任一筆發送失敗	V	V	作業編號:XXXXXXXXXXXX (4/2515)部份發送失敗 SysId/LoginId:XXXX 帳戶名稱:XXXXXX 失敗原因:Blocked 發送代碼(12碼):XXXXXXXXXXXX
完成準備通知	通過發送時間或發送內容審核後即發送此通知	V		作業編號:XXXXXXXXXXXX 用戶名稱:XXXXX 發送時間:2010-07-16 17:51 發送名單檔案名稱:XXXX 來源位址:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 發送代碼(12碼):XXXXXXXXXXXX 訊息內容:搬家王，雅虎關鍵字，只要打"搬家"您的搬家廣告就出現在首頁，請上搬家王參考 發送筆數:1 完成發送準備
雙向簡訊	新增或修改雙向	V		雙向訊息已設定:

完成通知	簡訊設定後即發送此通知			來源位址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 發送代碼: XXXXXXXXXXXX 用戶名稱: XXXXXX 開始時間: 2010-06-22 04:27 結束時間: 2010-06-22 19:59 訊息種類: Sms 訊息內容: test new line 2 this is a new line another one
取消通知	取消修改後即發送此通知	V		預約編號: XXXXXX 任務名稱: XXXXXX 用戶名稱: XXXXXX 發送筆數: 1234 訊息類型 ms 第一個預定發送時間: 2010-11-03 11:00 取消發送作業

8.2 API Job 通知說明

通知類別	通知定義	Email	SMS	通知內容範例
失敗通知	整批作業失敗	V	V	作業編號: XXXXXXXXXXXX (1/1) 發送失敗 SysId/LoginId: XXXX 帳戶名稱: XXXXXXXXXXXX 失敗原因: Unacceptable [Mon Jul 12 18:01:43 CST 2010]
部份失敗通知	任一筆發送失敗	V	V	作業編號: XXXXXXXXXXXX (1/2756) 部份發送失敗 SysId/LoginId: XXXX 帳戶名稱: XXXX 發送代碼(12碼): XXXXXXXXXXXX

8.3 失敗說明

M Push 平台中的一對多的 API 訊息發送及所有 web 介面的發送作業，其發送失敗筆數定義包括發送至訊息中心失敗、黑名單門號及訊息內含 spam keyword 等三種錯誤原因。平台會根據上述定義中的錯誤狀況將作業處理結果調整為處理失敗或是部份發送完成。

部分發送完成的作業，僅在 email 通知中顯示一筆失敗門號的失敗原因。(只能找出任意一筆且 report 內容不調整)。

M Push 平台的一對一 API 訊息發送作業維持目前的設計，一對一 API 訊息發送作業不支援任何通知的發送。

End of Document